***- Модел одлуке – принудна управа -***

На основу одредби чл. 57. и 64. Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр 104/2016 и 9/2020-др.закон), решења ГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ о увођењу принудне управе у стамбену заједницу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и акта ГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_којим је дата сагласност на одлуку о трошковима одржавања и управљања зградом, професионални управник именован у поступку принудне управе у

|  |
| --- |
|  |
| *(назив стамбене заједнице)* |
|  |
| *(име и презиме управника/управнице стамбене заједнице)* |

дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године доноси следећу

**О Д Л У К У**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сви власници посебних делова зграде на адреси |  |
|  |  | *(назив општине)* |
|  |  | дужни су да за потребе управљања |
|  | *(улица, кућни број, допуна кућног броја)* |  |
|  | и одржавања стамбене зграде извајају месечно износе од: |
|  | -  | РСД на име **текућег одржавања** зграде по посебном делу зграде, |
|  | -  | РСД на име **инвестиционог одржавања** зграде по јединици површине посебног дела зграде, |
|  | -  | РСД на име трошкова **управљања** зградом по посебном делу зграде. |
| 2. | Наплата средстава из тачке 1. ове одлуке вршиће се путем Система обједињене наплате ЈКП „Инфостан технологије“. |
| 3. | Наплаћена средства из тачке 1. ове одлуке преносе се на рачун стамбене заједнице  |
|  | број |  | отворен код пословне банке |  |
|  |  | *(број текућег рачуна СЗ)* |  | *(назив банке)* |
|  | у складу са уговором из тачке 3. ове одлуке.  |
| 4. | Сва доставна документа везана за наплату трошкове из тачке 1. ове одлуке вршиће се  |
|  | достављањем на адресу |  |
|  |  | *(доставна адреса за доставу поште стамбеној заједници)* |

У Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Професионални управник стамбене заједнице |
|  |  |  |
|  |  | *(назив стамбене заједнице)* |
|  |  |  |
|  |  | *(презиме и име управника)* |
|  | м.п. |  |
|  |  | *(потпис управника)* |

*Одлука мора бити оверена од стране јавног бележника.*

*Одлука сачињена у другачијој форми мора да садржи све битне елементе наведене у овом примеру, од 1. до 5.*