|  |  |
| --- | --- |
|  | Образац: **ИТ-СЛПДВ** |

**ЗАХТЕВ**

**ЗА ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА СИСТЕМА ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ**

**КОМУНАЛНИХ УСЛУГА У БЕОГРАДУ У СКЛАДУ СА УГОВОРОМ О РЕЦИПРОЦИТЕТУ – ЛИЧНИ НАЛОГ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА | |
| Назив |  |
| Адреса |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обрачунски период | | | |
| Од |  | До |  |
|  | *(Датум почетка важења)* |  | *(Датум престанка важења)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Правни основ | | |
| Назив – опис документа | Број документа | Датум документа |
| **Потврда реципроцитета** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебни део зграде (стан, гараж, локал и сл.) на које се захтев односи | | |
| 1. | ИД корисника\* |  |
| Назив/Презиме и име\* |  |
| Адреса и ознака\* |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |

*\* - обавезни подаци*

Подносилац захтева потврђује да је упознат са обавезом да:

* се захтевима за набавку добара и услуга без ПДВ обрати вршиоцима услуга за чији рачун се у оквиру система обједињене наплате врши фактурисање накнада и
* да у року од 8 дана од дана настанка промене од интереса за исправно фактурисање о насталој промени обавести ЈКП Инфостан технологије.

|  |
| --- |
| Потпис и овера подносиоца |
|  |

*Упутство за попуњавање и подношење:*

*За сваки посебни део зграде подноси се посебан захтев*