

На основу члана 40. Статута ЈКП Инфостан технологије Београд, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Инфостан технологије Београд на седници одржаној дана 21.06.2018. године, донео је

О Д Л У К У

1. Усваја се Ребаланс Програма пословања ЈКП Инфостан технологије Београд за 2018. годину који је саставни део ове Одлуке.
2. Задужују се стручне службе ЈКП "Инфостан технологије" Београд да Ребаланс Програма пословања ЈКП "Инфостан технологије" Београд за 2018. годину, доставе на сагласност Оснивачу и да по добијеној сагласности предузму све мере у циљу реализације истог.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП ИНФОСТАН ТЕХНОЛОГИЈЕ БЕОГРАД
Број: 5939/2 од 21.06.2018. године
Београд, Данијелова број 33

Stevan ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Stevan Гвозденов ср.





ЈАВНО
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ

ИНФОСТАН
ТЕХНОЛОГИЈЕ

РЕБАЛАНС ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ЈКП
ИНФОСТАН
ТЕХНОЛОГИЈЕ БЕОГРАД
ЗА 2018. ГОДИНУ

ОПШТИ ПОДАЦИ



Пословно име:	ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ИНФОСТАН ТЕХНОЛОГИЈЕ, БЕОГРАД
Седиште:	БЕОГРАД, ДАНИЈЕЛОВА 33
Претежна делатност:	6311 – ОБРАДА ПОДАТАКА И ХОСТИНГ
Матични број:	07048971
ПИБ:	100383967
ЈББК:	81440
Надлежно министарство / надлежни орган јединице локалне самоуправе:	МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ ГРАД БЕОГРАД

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

5 
Марко Митић

САДРЖАЈ:

САДРЖАЈ:	3
Опште напомене	5
Образложење ребаланса	6
1. Историја и делатност предузећа	8
1.1 Историја предузећа	8
1.2 Делатност предузећа	9
2. Макроекономски оквир пословања	10
3. Мисија, визија и циљеви	12
1. Мисија	12
2. Визија	12
3. Циљеви	13
4. Организациона шема	18
5. Процењени физички обим активности у 2017. години	20
5.1. Физички обим активности у 2017. години	20
5.1.1. Процењени физички обим активности у 2017. години	20
5.1.2. Наплата	21
5.1.3. Број тужби, наплата у односу на задужење по тужбама	22
Број предлога за извршење, наплата у односу на задужење по предлозима	22
5.1.4. Репрограм потраживања дуга за сва физичка лица кориснике комуналних услуга	23
5.1.5. Унапређење квалитета података	23
5.2. Финансијски показатељи за 2017. годину	25
5.2.1. Биланс успеха у периоду 01.01-31.12.2017. план и реализација	25
5.2.2. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01-31.12.2017. план и реализација	28
6. Планирани финансијски показатељи за 2017. годину	29
6.1. Број издатих рачуна	29
6.2. Наплата	29
6.3. Квалитет података и приступа подацима	30
7. Планирани финансијски показатељи за 2018. годину	31
7.1. Биланс успеха	31
Пословни приходи	31
Пословни расходи	31

Финансијски приходи.....	33
Финансијски расходи	33
Приходи од усклађивања вредности остале имовине	33
Остали приходи.....	33
Остали расходи	33
Добитак из редовног пословања	33
Порески расход периода	33
Нето добитак	34
7.2. План добити/губитка за 2018. годину – предложени начин расподеле добити/покрића губитка.....	34
7.3. Извештај о токовима готовине.....	34
7.4. Субвенције.....	34
8. Политика зарада и запошљавања	34
8.1. Трошкови запослених и текстуално образложење	34
8.2. Динамика запошљавања и текстуално образложење	34
8.3. Исплаћене зараде у 2017. години и план зарада за 2018. годину.....	35
8.4. Планиране накнаде пословодству, члановима Управног одбора / Скупштине и Надзорног одбора.....	35
9. Инвестиције.....	36
9.1. Табела планираних финансијских средстава за инвестиције 2018. године	36
10. Задуженост.....	36
10.1. Кредитна задуженост - преглед садашњих кредитних обавеза	36
10.2. Неизмирена дуговања и ненаплаћена потраживања.....	36
11. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности и средстава за посебне намене.....	36
11.1. Средства за посебне намене.....	36
12. Цене.....	38
13. Управљање ризицима.....	38
14. Прилози.....	44

Опште напомене

На основу Решења Агенције за привредне регистре бр. БД 107903/2015 од 21.12.2015. године извршена је промена података ЈКП Инфостан и регистрована је промена пословног имена у ЈКП Инфостан технологије Београд.

Програм пословања ЈКП Инфостан технологије Београд за 2018. годину се доноси у складу са следећим Законима:

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13, 44/14 и 15/16);
- Уредба о поступку привремене обуставе преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица аутономној покрајини, припадајућег дела пореза на зараде граду Београду, односно преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 49/13);
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 27/14);
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 116/14);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17);
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 93/12);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/15 и 81/16);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16);
- Закон о платним услугама („Службени гласник РС“, бр. 139/14);
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16);
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/13);
- Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16 и 7/17);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 74/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15, 112/15, 15/16);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о порезу на добит правних лица („Службени гласник РС“, бр. 25/01, 80/02, 43/03, 84/04, 18/10, 101/11, 119/12, 47/13, 108/13, 68/14, 142/14, 91/15 и 112/15).

НАПОМЕНА: Како члан 60. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 15/2016) прописује да се измене и допуне годишњег програма пословања могу вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује, а узимајући у обзир да је у току поступак анализе и утврђивања непокретности на којима је град Београд носилац права јавне својине које би испуњавале услове за спровођење поступка уноса у капитал јавних предузећа и за утврђивање непокретности у јавној својини града које користе јавна предузећа, уколико ефекти претходно наведеног укажу на неопходност, у току 2018. године биће донет ребаланс програма пословања, како би се програм пословања ускладио са евентуалним променама финансијске позиције предузећа, која ће настати као ефекат примене Закона о јавној својини („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 72/2011, 88/2013 и

105/2014) и ефеката по основу процене вредности имовине извршене од стране независног проценитеља.

Образложење ребаланса

Програм пословања ЈКП Инфостан технологије Београд за 2018. годину донет је у складу са важећим законским прописима. Програмом пословања ЈКП Инфостан технологије Београд за 2018. годину у Прилогу 13. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2018. годину приказан је план јавних набавки. У току 2018. године дошло је до повећања вредности појединих набавки, увођења нових набавки и брисања појединих набавки из плана.

Јавне набавке које се мењају:

1. У оквиру услуга на позицији број 17 мења се процењена вредност јавне набавке – Здравствене услуге.
Процењена вредност предвиђена Програмом пословања за 2018. годину у износу од 3.000.000 динара, Ребалансом повећана је на 5.000.000 динара због новозапослених радника у 2018. години.
Промена на наведеној позицији има ефекат на биланс успеха.

Јавне набавке које се бришу:

2. У оквиру услуга на позицији број 38 брише се јавна набавка – Одржавање приступних шалтерских система – бројачи корисника у износу од 500.000 динара.
Промена на наведеној позицији има ефекат на биланс успеха.

Јавне набавке које се додају:

3. У оквиру добра на позицији број 45 додаје се јавна набавка – Upgrade NEC сервера у гарантном року у износу од 2.000.000 динара.
Образложење јавне набавке: Ради коришћења нових сервера, потребно је купити host bus adapter (НБА) картице за повезивање сервера са постојећим storage-ом (уређајима за чување и рад са подацима), у сервер сали, чиме би се омогућило коришћење података са storage у оквиру апликација које то захтевају, као што су виртуелне машине, SQL сервер итд., на новим серверима.
Промена на наведеној позицији има ефекат на биланс стања и биланс успеха.
4. У оквиру добра на позицији број 46 додаје се јавна набавка – Решење за софтверску интеграцију СОН књиговодство у износу од 1.000.000 динара.
Образложење набавке: Набавка додатне опреме за смештај најмање 1ТВ података
Промена на наведеној позицији има ефекат на биланс стања и биланс успеха.

5. У оквиру добра на позицији добра број 47 додаје се набавка – Набавка громобрана у износу од 1.000.000 динара.

Образложење набавке: На основу стручног налаза о испитивању громобранских инсталација потребно је набавити нове громобране на основу израђене пројектне документације громобранске инсталације.

Промена на наведеној позицији има ефекат на биланс успеха.

6. У оквиру добра на позицији добра број 48 додаје се набавка – Израда пројекта громобранске инсталације у износу од 500.000 динара.

Образложење набавке: На основу стручног налаза о испитивању громобранских инсталација планирана је израда пројектне документације громобранске инсталације

Промена на наведеној позицији има ефекат на биланс успеха.

7. У оквиру добра на позицији добра број 49 додаје се набавка – Израда мобилне апликације „Мој Инфостан“ у износу од 500.000 динара.

Образложење набавке: Рачунарско програмирање мобилне апликације за интерну употребу, као пилот пројекат која би корисницима омогућила следеће функционалности:

1. Регистрацију корисника
2. Ресет заборављење лозинке
3. Пријаву корисника
4. Новости / Сервисне информације
5. Рад са рачунима корисника (Увид у стање рачуна, увид у обавезе корисника по идентима)
6. Контакт, са мапом
7. Промену лозинке
8. Подешавања
9. Нотификације корисника

Промена на наведеној позицији има ефекат на биланс стања и биланс успеха.

8. У оквиру добра на позицији добра број 50 додаје се набавка – Набавка компоненте за електронско потписивање квалификованим дигиталним сертификатом у износу од 500.000 динара.

Образложење набавке: Потребно је набавити компоненту за електронско потписивање квалификованим дигиталним сертификатом и уградити у web апликације реализованим на Microsoft платформи и ASP. NET технологије.

Промена на наведеној позицији има ефекат на биланс стања и биланс успеха.

9. У оквиру добра на позицији добра број 51 додаје се набавка – Набавка специфичног материјала за сервисну опрему у износу од 500.000 динара.

Образложење набавке: Набавку је потребно спровести обзиром да су у оквиру серверске опреме неопходне PDU летве, оптички каблови, рек полице, специфичне серверске / storage дискове, мрежне екстендере.

Промена на наведеној позицији има ефекат на биланс успеха.

10. У оквиру услуге на позицији добра број 69 додаје се набавка – Подришка у одржавању информационог система у износу од 7.000.000 динара.

Образложење набавке: Потребно је ангажовање програмера ради одржавања информационог система. Предузеће за потребе Секретаријата у оквиру градске управе одржава посебне web апликације као што су: матичне књиге, регистар инвеститора и издатих грађевинских дозвола, портал за постављање питања везаних за привреду, апликација за централизоване јавне набавке и друго.

Промена на наведеној позицији има ефекат на биланс успеха.

11. У оквиру услуге на позицији добра број 70 додаје се набавка – Заштита на раду у износу од 500.000 динара.

Образложење набавке: Набавка се спроводи ради обезбеђивања безбедности и здравља на раду запослених, сходно законским прописима и Правилнику о безбедности и здрављу на раду бр: 3252/1 од 13.04.2016.године.

Промена на наведеној позицији има ефекат на биланс успеха.

12. У оквиру финансијског плана на позицији Трошкови осигурања додаје се износ од 15.000.000 динара, на име добровољног пензионог осигурања.

Члан 95. Колективног уговора код послодавца ЈКП Инфостан број: 1030/1 од 28.01.2015. године, предвиђа право запослених на добровољно пензијско осигурање до износа непорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана. Анексом II Колективног уговора продужено је његово важење до усвајања новог Колективног уговора код послодавца. Програмом пословања за 2018. годину била су планирана средства за исплату добровољног пензијског осигурања за јануар 2018. године. Наведени износ се односи на трошкове добровољног пензијског осигурања за период од фебруара 2018. године до усвајања новог колективног уговора.

Промена на наведеној позицији има ефекат на биланс стања и биланс успеха.

1. Историја и делатност предузећа

1.1 Историја предузећа

Јавно комунално предузеће Инфостан је основала Скупштина града Београда 1. фебруара 1977. године. Од 21. децембра 1989. године послује под именом Јавно комунално предузеће Инфостан као део комуналног система града Београда са превасходном делатношћу обједињене наплате комуналних услуга и производа на територији 10 централних градских општина. Систем обједињене наплате (СОН) комуналних услуга и производа у Београду налази се у оперативној употреби од 1. јануара 1977. године с циљем ажурне, рационалне и економичне обраде података, наплате комуналних услуга и накнада.

СОН се временом почео користити и за друге послове, као што су наплата осигурања имовине и лица, накнада за коришћење вода и друго. Данас, ЈКП Инфостан технологије Београд кроз СОН обрађује податке за око 680.000 корисника у Граду Београду што је знатно више у односу на 240.000 корисника колико их је било у почетним годинама његове примене. Растући број корисника захтева примену нових технологија и системских решења. Компјутеризација и стална иновација процеса СОН-а није остала без утицаја на запослене и то тако што се њихов број са 240, колико их је било 1999. године, смањено на 189, колико их има у 2017. години. ЈКП Инфостан технологије Београд је прво градско комунално предузеће које је имало ИСО 9001:2000 стандард. Провера стања рачуна за грађане путем интернета омогућена је већ 1998. године. Две године касније започета је ласерска штампа рачуна, а њихово ковертирање, у складу са Законом о заштити приватности података, почело је 2002. године.

ЈКП Инфостан технологије Београд извршило је усаглашавање са Законом о предузећима („Сл. лист СРЈ“ бр.29/96, 3/96-исправка, 29/97, 59/98, 74/99, 9/01 и 36/02) и Законом о класификацији делатности и регистру јединица разврставања („Сл. лист СРЈ“ бр.3/96, 12/98, 59/98 и 74/99), што је уписано код Привредног суда у Београду под бројем ФИ-9202/98 од 23.12.1999. године. Промена уписана код Привредног суда у Београду дана 08.01.2002. године, о чему је издато Решење ФИ-11292/01. Решењем Агенције за привредне регистре БД.28146/2005 од 06.06.2005. године ЈКП Инфостан технологије Београд преведено је у Регистар привредних субјеката.

Одлуком Скупштине града Београда бр.3-1042/15-С од 07.12.2015. године извршена је промена пословног имена ЈКП Инфостан Београд у ЈКП Инфостан технологије Београд. Промена пословног имена предузећа, регистрована је у Агенцији за привредне регистре Решењем бр. БД107903/2015.

1.2. Делатност предузећа

Основна делатност ЈКП Инфостан технологије Београд, уписана под шифром 6311 - обрада података и хостинг, је обједињена обрада и наплата комуналних и других услуга на територији десет градских општина одређених актима Града. Предузеће обавља делатност обједињене наплате комуналних и других услуга као делатност од општег интереса у смислу Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање ове делатности. Правни и други аспекти обављања делатности регулисани су Одлуком о начину плаћања комуналних услуга коју је усвојила Скупштина града Београда, која је као оснивач ЈКП Инфостан технологије Београд наведене послове поверила овом предузећу.

Претежна делатност ЈКП Инфостан технологије Београд садржи следеће послове:

- Ажурирање и одржавање базе података корисника комуналних производа и услуга коришћењем савремене информатичке опреме;
- Наплата комуналних производа и услуга за станове, гараже и пословни простор кроз систем обједињене наплате (СОН);
- Спровођење субвенција за плаћање комуналних производа и услуга;
- Упућивање опомена физичким и правним лицима у случају кашњења са измирењем обавеза;
- Спровођење поступка принудне наплате неизмирењих потраживања према физичким и правним лицима;
- Информисање корисника о стању и начину обрачуна задужења за поједине услуге;
- Прослеђивање рекламација грађана појединим даваоцима услуга и обавештавање грађана о решењу истих.

У току 2016. године преузети су послови из области информационих технологија и телекомуникација за потребе Градске управе града Београда које је до тада обављао Завод за информатику и статистику Града Београда. Оснивачки акт предузећа је измењен одлуком Скупштине града Београда број 3-1042 /15-с од 07.12.2015. године којим је проширена делатност предузећа и пословно име у ЈКП Инфостан технологије Београд. Последишно ЈКП Инфостан технологије Београд је преузео и следеће послове:

- Администрација, инсталација и конфигурација преко 1000 штампача и преко 2000 радних станица;
- Администрација Core и access комуникационе опреме;
- Администрација storage и backup опреме;
- Администрација и одржавање емаил комуникације комплетне Градске Управе;
- Администрација и одржавање емаил комуникације за општину Обреновац;
- Администрација и одржавање сервера SAP система које користи преко 500 корисника – Београдске општине и организационе јединице унутар Градске Управе;
- Одржавање сервера на којима се налазе апликација и базе података за све Управе јавних прихода на територији града Београда (Информациони систем УЈП - порези грађана);
- Одржавање и хостовање комплетне серверске и комуникационе опреме система наплате карата БУСПЛУС;
- Администрација и одржавање сервера CALL Центра Беокома и Комуналне полиције;
- Администрација и одржавање интернет комуникација за Градску управу града Београда;
- Развој и одржавање и хостовање апликација и база података које користе градске службе (Матичне књиге - Зис. нет, Регистри грађана, Адресни регистар, Вртићи, Канцеларија за брзе одговоре привреди...);
- Одржавање сервера за пословне процесе ГУ: Писарница, Евиденција радног времена;
- Обука запослених у Градској управи;
- Развој, администрација и одржавање sharepoint сервера – за различите web апликације: Електронске седнице већа и Скупштине града, Огласна табла Градске управе;
- Администрација и одржавање активних директоријума, рачунарске мреже и хардвера Градске управе града Београда;
- Администрација и одржавање антивирусних сервера;
- Администрација и одржавање firewall и smtp сервиса за потребе мреже Градске управе;
- Администрација смарт картица у оквиру ПКИ инфраструктуре ЗИС-а;
- Послови масовне штампе за потребе ГУ;
- Одржавање и подршка корисницима за преко 34 апликација израђених од стране Завода за информатику и статистику за потребе Градске управе, као и израда нових која подразумева:
 - пројектовање и израда пројектне документације,
 - креирање база података и израду процедура и извештаја,
 - формирање wcf сервиса и web метода,
 - израду апликативног дела,
 - израду тестних сценарија и тестирање,
 - израду упутства за кориснике и обуку корисника.

2. Макроекономски оквир пословања

На основу Закона о буџетском систему Влада Републике Србије је усвојила фискалну стратегију за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину, којом је донет општи оквир и главни циљеви и смернице економске политике.

Стратешка посвећеност Владе ка постизању пуноправног чланства у Европској унији (у даљем тексту: ЕУ), као и напредак у остварењу овог циља, верификован је отварањем два нова преговарачка поглавља у јулу 2016. године. Редован политички и економски дијалог о отвореним питањима из Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије са друге стране (у даљем тексту: ССП), усвајање Програма економских реформи за период 2016–2018. године, Програма реформи политике запошљавања и социјалне политике, затим ревидираног Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније, спровођење Програма реформе управљања јавним финансијама за период 2016–2020. године, усклађивање домаћег законодавства, као и доношење општих и секторских националних развојних стратегија, укључујући и ову стратегију, имају за циљ да Србија у што краћем року испуни економске предуслове чланства зацртане у *acquis communautaire*.

Процес евроинтеграција поред успостављања институционалног оквира и јачања административних капацитета, који треба да обезбеде и гарантују демократију и владавину права, подразумева и креирање стабилног макроекономског окружења, развој тржишне економије и јачање њене способности да одговори изазовима конкуренције у ЕУ. Влада је у претходном периоду иницирала, усвојила и спровела кључне мере за успостављање стабилности јавних финансија и целокупног привредног амбијента. Одбор за стабилизацију и придруживање је у априлу 2016. године поздравио јачање српске привреде и посебно истакао значај смањења фискалног дефицита. Успех у остваривању циљева постављених програмом фискалне консолидације добио је званичну потврду кроз шест успешних ревизија Аранжмана из предострожности са Међународним монетарним фондом (у даљем тексту: ММФ), уз оцену да су постигнути резултати значајно изнад очекиваних. Економија Републике Србије и током 2016. године остварује побољшање свих макроекономских индикатора. Пројекција привредног раста за ову годину по трећи пут је ревидирана навише (са почетних 1,8% на актуелних 2,7%), уз побољшање изгледа у наредном средњорочном периоду. Постизање привредног раста у условима спровођења чврсте фискалне консолидације потврда је адекватног избора мера креатора економске политике. Постављени трогодишњи циљеви програма фискалне консолидације, који се односе на ниво структурног прилагођавања фискалног дефицита и удео јавног дуга у бруто домаћем производу (у даљем тексту: БДП), достигнути су годину дана раније. Доследно спровођење фискалне консолидације и структурних реформи пресудно је утицало на јачање отпорности домаће привреде на потресе, а добро одмерене мере фискалне и монетарне политике уз њихову пуну координацију, определили су да инфлација током протекле три године буде на ниском и стабилном нивоу, чиме су створени услови да Народна банка Србије (у даљем тексту: НБС), у сарадњи са Владом, снизи циљану стопу инфлације. Овим ће се у наредном средњорочном периоду додатно умањити неизвесност у пословању целокупне економије, што ће дати импулс даљем унапређењу инвестиционог амбијента и снижавању трошкова дугорочног финансирања потреба привреде, државе и становништва. Фокус економске и фискалне политике у наредном средњорочном периоду усмерен је на остварење следећих циљева:

- одржавање макроекономске стабилности уз даље смањење јавног дуга и његово враћање у одрживе оквире;
- наставак примене структурних реформи, посебно у домену јавних предузећа, као и подизање ефикасности јавног сектора.

Влада ће активним мерама у наредном трогодишњем периоду наставити унапређење пословног амбијента. Постигнута фискална стабилност обезбеђује побољшање свих макроекономских перформанси. Успостављен је модел раста који се заснива на повећању инвестиција и извоза. Дугорочну одрживост раста треба додатно да подрже комплексни и свеобухватни реформски процеси, које ће Влада наставити да спроводи, како би се отклониле постојеће баријере и ризици.

Тиме се стимулише приватна иницијатива, буди предузетништво и иновативност и афирмише развој заснован на знању и технолошком напретку, што ће у крајњој линији допринети отварању нових радних места и смањењу незапослености.

Захваљујући мерама фискалне консолидације створен је простор за повећање пензија и плата у једном делу јавног сектора, чиме се обезбеђује раст расположивог дохотка и животног стандарда становништва, али тако да се не угрозе планирани буџетски дефицит и успостављени тренд смањења јавног дуга. Приоритет фискалне политике остаје успостављање пореског система који стимулативно делује на привредну активност и запошљавање, обезбеђује већу ефикасност наплате пореза и смањење сиве економије.

Подршку фискалној консолидацији у наредном периоду даће наставак спровођења структурних реформи са посебним фокусом на организационо и финансијско реструктурирање јавних предузећа у циљу њиховог оспособљавања за функционисање по тржишним принципима. Ребалансирање привреде даће додатну подршку расту и обезбедити кључни основ за одржање стабилних јавних финансија.

Реализација амбициозно постављених циљева Владе обезбедиће повећање животног стандарда становништва успостављањем одрживог, паметног и инклузивног раста, који подразумева подстицање конкурентности и ефикаснију употребу ресурса, развој економије заснован на знању и иновацијама уз бољу партиципацију на тржишту рада, смањење сиромаштва и социјалну кохезију.

3. Мисија, визија и циљеви

1. Мисија

„ИНТЕГРАЦИЈА ФУНКЦИЈЕ НАПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛНОГ СИСТЕМА БЕОГРАДА КРОЗ СИСТЕМ ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ ЧИМЕ СЕ СТВАРА ВРЕДНОСТ ЗА КОРИСНИКЕ, КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА И ГРАД БЕОГРАД, ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА ЗА КВАЛИТЕТНО И НЕПРЕКИДНО КОРИШЋЕЊЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА И ВРШЕЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ.“

2. Визија

„ОСТАТИ ПОУЗДАН ПАРТНЕР ГРАЂАНА И КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА, ПРЕПОЗНАТ ПО КВАЛИТЕТНИМ И ПРИСТУПАЧНИМ УСЛУГАМА ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ, СА ТЕЖЊОМ ЗА КОНТИНУИРАНИМ ИНОВАЦИЈАМА ИНФОРМАТИЧКОГ СИСТЕМА И ПОДЕЛОМ ИСКУСТВА И ПРАКТИЧНИХ РЕШЕЊА СА ОСТАЛИМ ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА У СРБИЈИ И ВАН ЊЕ.“

Своју мисију и визију пословања ЈКП Инфостан технологије Београд остварује постављањем високих захтева пред своје запослене и менаџмент. Ефикасно обављање основне делатности захтева стално иновирање базе података и информационог система, као и побољшање система управљања квалитетом што се постиже континуираним усклађивањем пословања предузећа са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO/IEC 27001:2014. Из дефинисане мисије и визије произилазе стратешки циљеви који су приказани у наредној табели.

3. Циљеви

Циљеви	Стратегије	Мере		Период реализације	Пословни активно-сти
Ц-1. Поузданост система обједињене наплате	С-1. Унапређење постојећих софтверских алата и инсталација нових	М	1	Прилагођавање постојећих интерних софтверских решења и креирање нових програма у складу са захтевима свих сектора предузећа.	2018. Сектор за апликативна решења
		М	2	Развој и имплементација додатних контрола исправности задужења корисника	2018. Сектор наплате и Сектор за апликативна решења
		М	3	Реинжењеринг пословних процеса и апликативног решења СОН	2018. Сви сектори предузећа
	С-2. Прилагођавање интерне организације	М	4	Набавка и инсталирање нове хардверске инфраструктуре за радне јединице сектора наплате са циљем унифицирања њихове опремљености.	2018. Сектор за пословне операције и сервисе
		М	5	Унапређење рада Службе за рад са корисницима и даваоцима услуга у СОН-у	2018. Сектор наплате
		М	6	Реорганизација Службе за рад са корисницима и даваоцима услуга у СОН-у са циљем успостављања система ефикасније контроле спровођења налога даваоца	2018. Сектор наплате
		М	7	Прерасподела запослених унутар предузећа у складу са захтевима посла.	2018. Директор предузећа и директори сектора
	С-3. Ажурирање базе података СОН-а	М	8	Усклађивање базе података СОН-а са стварним подацима о корисницима услуга кроз:	2018. Сектор наплате
		М	9	Унапређење сарадње са даваоцима услуга у циљу упаривања база података корисника услуга СОН-а	2018. Сектор наплате
		М	10	Унапређење сарадње са судовима, пореским управама, управом јавних прихода, нотарима	2018. Сектор наплате

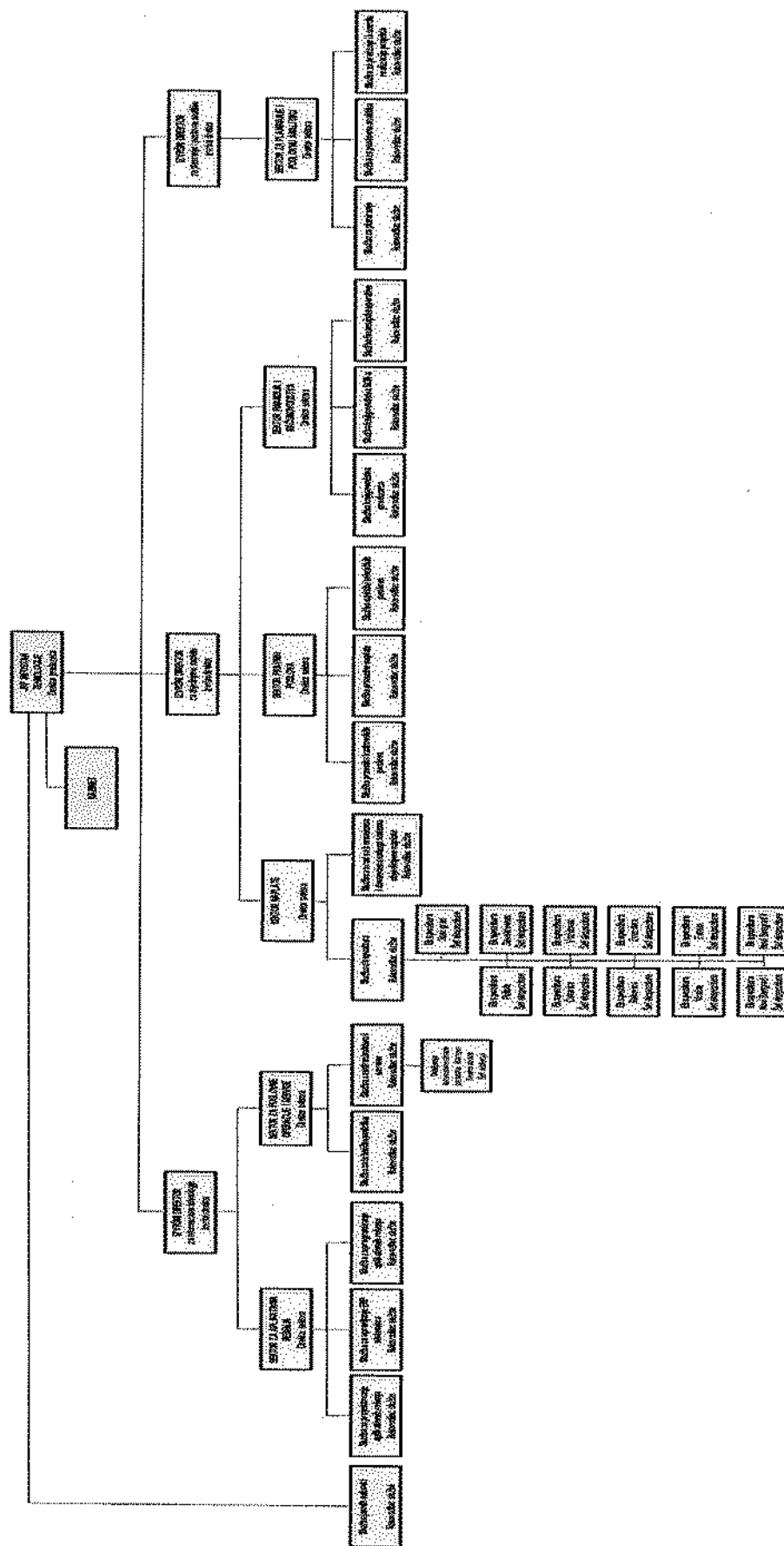
Ц-2 Партнерство са кључним стејхолдери- ма	С-4. Чврста сарадња са даваоцима комуналних и других услуга	М 11	Испитивање могућности сарадње са другим даваоцима услуга у правцу њиховог укључења у систем обједињене наплате.	2018.	Директор предузећа и Сектор наплате
		М 12	Испитивање могућности преузимања конзума који је тренутно у директној наплати код даваоца услуга у циљу увођења дисциплине у плаћању комуналних услуга Унапређење сарадње са свим даваоцима услуга, потписивање појединачних протокола о размени података са свим даваоцима, као и усаглашавање конзума са свим даваоцима на годишњем нивоу	2018.	Сектор наплате
		М 13	Испитивање могућности да се накнаде за извршење комуналних услуга наплаћују у оквиру Система обједињене наплате за све преосталих услуге и остатак конзума постојећих учесника СОН-а: ○ ЈКП "Београдски водовод и анализација" ○ ЈКП "Београдске електране" ○ ЈКП "Градека чистоћа" ○ ЈП "Градско стамбено"	2018.	Сектор за планирање и пословну аналитику
		М 14	Евалуација финансијских ефеката сарадње са свим даваоцима услуга у систему обједињене наплате.	2018.	Сектор Фир
	С-5. Сарадња са општинама и локалним самоуправама	М 15	Пројектовање, програмирање, продаја и увођење СОН-а за локалне самоуправе и комуналне системе ван Града Београда.	2018.	Директор предузећа и директори сектора
		М 16	Израда пројектих елабората према захтевима европских фондова за све пројекте за које постоји апликативна могућност.	2018.	Сви сектори предузећа
		М 17	Испитивање могућности да се накнаде за извршење комуналних услуга наплаћују у оквиру Система обједињене наплате за све или део комуналних услуга и део или део конзума осталих ЈКП Београда: ○ ЈКП "Градске пијаци" ○ ЈКП "Јавно осветљење" ○ ЈКП "Зеленило Београд" ○ ЈКП "Паркинг сервис" ○ ЈКП „Градско саобраћајно предузеће Београд“ ○ ЈКП "Београд пут" ○ ЈКП "Погребне услуге" ○ ЈКП „Ветерина Београд“	2018.	Директор предузећа и Сектор за планирање и пословну аналитику
	С-6. Сарадња са другим организација- ма	М 18	Реорганизација рада Службе за рад са корисницима и даваоцима услуга у циљу ефикасије сарадње са свим институцијама	2018.	Сектор наплате

			19	Хостовање што већег броја сервиса ентитета градске управе на нашој ИТ опреми	2018.	Сектор за пословне операције и сервисе
			20	Испитивање могућности да ЈКП ИТ буде секундарна база података и секундарни рачунарски систем за СУправу (чл. 29. нацрта Закона о електронској управи	2018.	Директор предузећа и Сектор за планирање и пословну аналитику
Ц-3 Комуникација са корисницима услуга	С-7. Побољшање информисаности корисника услуга	М	21	Редизајн веб сајта предузећа – у већој мери га прилагодити потребама корисника Свакодневно ажурирање информација на дисплејима у експозитурама	2018.	Сектор наплате
	С-8. Електронска обрада захтева и рекламација корисника као и електронско плаћање рачуна	М	22	У циљу омогућавања бољег и лакшег приступа корисника информацијама везаних за рачуне, као и бржег решавања рекламација и свих других захтева корисника, односно омогућавања флексибилнијих система плаћања и укупне модернизације СОН у Београду	2018.	Сектор наплате
	С-9. Унапређење фазе пријема захтева корисника услуга	М	23	Увођење електронске писарнице у свакој радној јединици сектора наплате. Имплементација и унапређење електронских писарница и система за управљање документима у свим експозитурама Сектора наплате	2018.	Сектор наплате и Сектор правних послова
Ц-4. Интерна ефикасност	С-10. Побољшање ефикасност и интерних процеса	М	24	Аутоматизација процеса обављања послова у свим секторима предузећа у максимално могућем обиму.	2018.	Сектор за пословне операције и сервисе
	С-11. Увођење интерних процедура и правила	М	25	Израда интерних докумената о овлашћењима, надлежности и одговорности свих запослених за поједине послове.	2018.	Сви сектори предузећа
		М	26	Формализација интерних процедура и правила за обављање послова од стране запослених у свим секторима.	2018.	Сви сектори предузећа
		М	27	Дефинисање интерних процедура за идентификовање и управљање ризицима.	2018.	Сви сектори предузећа
	С-12. Израда интерних докумената	М	28	Израда интерних (стандардизованих) образаца. Праћење и ажурирање интерних образаца	2018.	Сви сектори предузећа Сектор наплате
		М	29	Иновирање кодекса (каталога) шифара докумената у складу са одговарајућим системом шифрирања и захтевима аутоматске обраде података.	2018.	Сви сектори предузећа
Ц-5 Заштита података	С-13. Унапређење система заштите	М	30	Почетак оперативног коришћења SpiderNet апликације, повезивање са Архилеусом	2018.	Сви сектори предузећа Сектор правних послова

	података предузећа	М 31	Развој система за управљање електронским документима.	2018.	Сектор за апликативна решења
		М 32	Подизање ефикасности система управљања информацијама о грађанима у складу са Законом о тајности података. Подизање нивоа безбедности размене података са учесницима у СОН-у.	2018.	Сектор за апликативна решења Сектор за пословне операције и сервисе
	С-14. Унапређење система заштите података о корисницима	М 33	Едукација менаџера на свим нивоима у области комуникације са запосленима, управљања људским ресурсима, техничким и другим знањима.	2018.	Сви сектори предузећа
Ц-6 Хумани капитал	С-15. Развој менаџмента	М 34	Сповођење политике стручног оспособљавања и усавршавања запослених у целом предузећу коришћењем различитих облика едукације (семинари, обуке, тренинзи, симулације радних услова и слично).	2018.	Сви сектори предузећа
	С-16. Повећање капацитета запослених	М 35	Израда програма интерних обука запослених у предузећу, у складу са применом нових технологија и интерних процеса али и пружањем нових услуга.	2018.	Сектор правних послова
		М 36	Континуирана обука запослених коришћењем расположивих информатичких ресурса.	2018.	Сектор правних послова
		М 37	Обука менаџмента предузећа средњег нивоа за пројектно управљање и руковођење (пројектни менаџмент)	2018.	Сектор за планирање и пословну аналитику
		М 38	Континуирана едукација свих запослених, с циљем унапређења квалитета обављања интерних процеса, побољшања резултата пословања и задовољства корисника.	2018.	Сектор правних послова
		М 39	Развој и стално унапређење интерног система награђивања запослених у складу са оствареним перформансама на раду.	2018.	Сектор правних послова
		М 40	Унапређивање професионалних капацитета запослених кроз обуке, образовање и усавршавање у складу са могућностима. Број запослених не смањивати испод потреба за ефикасним и квалитетним пружањем услуга корисницима.	2018.	Сектор правних послова
		М 41	Одржавање интезитета сарадње између запослених и корисника чиме се остварују предуслови за унапређење рада на побољшању квалитета услуга.	2018.	Сектор правних послова
Ц-7 Маркетинг	С-17. Интезивирање маркетинг активности	М 42	Промовисање идеје корпоративне друштвене одговорности.	2018.	Сви сектори предузећа
		М 43	Израда нових веб апликација за потребе корисника услуга.	2018.	Сектор за апликативна решења

Ц-8 Профитабил- ност		М 44	Пружање подршке хуманитарним акцијама широм земље.	2018.	Сви сектори предузећа
		М 45	Учешће у акцијама међународних и домаћих хуманитарних организација и фондова.	2018.	Сви сектори предузећа
		М 46	Пружање подршке пројектима заштите животне средине и енергетске ефикасности.	2018.	Сви сектори предузећа
		М 47	Истраживање ставова и потреба корисника и давалаца услуга.	2018.	Сви сектори предузећа
	С-18. Контрола приходне стране	М 48	Подизање наплативости потраживања од корисника путем: Ангажовања професионалних извршитеља;	2018.	Сектор правних послова,
	С-19. Контрола расходне стране	М 49	Побољшањем процедуре утужења корисника који нередовно измирују обавезе променом периода утужења.	2018.	Сектор за апликативна решења
		М 50	Оптимизација платног промет.	2018.	Сектор Фин

4. Организациона шема



Менаџмент предузећа:	
Директор предузећа	Марко Митић, мастер менаџер организационих наука
Извршни директор за обједињену наплату	Славко Ђумић, дипломирани правник
Извршни директор за информационе технологије	Владимир Остојић, дипломирани економиста
Извршни директор за планирање и пословну аналитику	Драган Недељковић, дипломирани механичар ПМФ
Директор Сектора за апликативна решења	Синиша Младеновић, дипломирани математичар
Директор Сектора за пословне операције и сервисе	Тони Радовановић, дипломирани инжењер електротехнике
Директор Сектора наплате	Лидија Глигорић, мастер економиста
Директор Сектора правних послова	Срђан Зораја, дипломирани правник
Директор Сектора финансија и рачуноводства	Иван Цакић, дипломирани економиста
Директор Сектора за планирање и пословну аналитику	Боро Тодоровић, дипломирани инжењер менаџмента

Решењем Скупштине града Београда бр. 111-179/17-С од 20.04.2017. године именован је директор ЈКП Инфостан технологије на период од четири године.

Решењем Скупштине града Београда бр.112-947/17-С од 07.11.2017. године именовани су председник и чланови Надзорног одбора ЈКП Инфостан технологије на период од четири године.

Чланови Надзорног одбора		
Ред. бр.	Име, презиме, пребивалиште	Образовање, садашње запослење, (пословно име фирме и радно место)
1.	Председник Стеван Гвозденов Београд, Светозара Марковића 40	Дипломирани инжењер организације рада, Пензионер
2.	Члан Дејан Тадић Београд, Витановачка 38	Дипломирани економиста, Телеком Србија ад Шеф службе за осигурање квалитета прихода
3.	Члан Весна Трумбић, Београд, Кумодрашка 348	Дипломирани правник, Главни стручни сарадник у самосталној служби јавних набавки ЈКП Инфостан технологије Београд

5. Процењени физички обим активности у 2017. години

5.1. Физички обим активности у 2017. години

5.1.1. Процењени физички обим активности у 2017. години

Програмом пословања за 2017. годину планирани су пословни приходи у износу од 1.225.932 хиљада динара. Процена пословних прихода за 2017. годину износи 1.091.104 хиљада динара. Планирани приходи од продаје производа и услуга повезаним правним лицима у 2017. години су у износу од 917.192 хиљада динара, а процењени приходи у 2017. години у износу од 895.761 хиљада динара. Планирани приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту у 2017. години су у износу од 306.640 хиљада динара, а процењени приходи у 2017. години у износу од 193.339 хиљада динара. Планирани приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту у 2017. години су у износу од 2.000 хиљада динара, а процењени приходи у 2017. години у износу од 1.903 хиљада динара. Смањење пословних прихода је резултат усвојене Методологије обрачуна цене коштања која се примењује од рачуна за мај 2014. године на основу које су смањени проценти који се примењују на наплаћена и пренета средства на месечном нивоу. Методологија обрачуна цене коштања утврђује цену на бази остварених трошкова у претходној години па је тако цена вршења услуга обједињене наплате повезаним правним лицима снижена као последица нижих трошкова у билансу успеха. Приликом пројекције прихода за 2018. годину руководили смо се износима фактурисаних прихода у тренутку израде програма пословања (фактурисани приходи за септембар 2017. године) а који представљају најбољу основу за процену прихода за наредну годину. У прилогу је дата табела прегледа процената који се примењују на наплату комуналних услуга и накнада у Систему обједињене наплате.

Давалац услуге	Цена коштања у периоду јун 2015-мај 2016. године	Цена коштања у периоду јун 2016-мај 2017. године	Цена коштања у периоду јун 2017-мај 2018. године
ЈКП Београдске електране	2,27%	1,97%	1,92%
ЈП Градско стамбено	5,27%	4,32%	4,49%
ЈКП Београдски водовод и канализација	4,01%	3,31%	3,27%
ЈКП Градска чистоћа	6,82%	5,98%	5,74%
Остали	3,856%-20%	3-20%	3-20%

Табела број 1: Цена коштања услуга

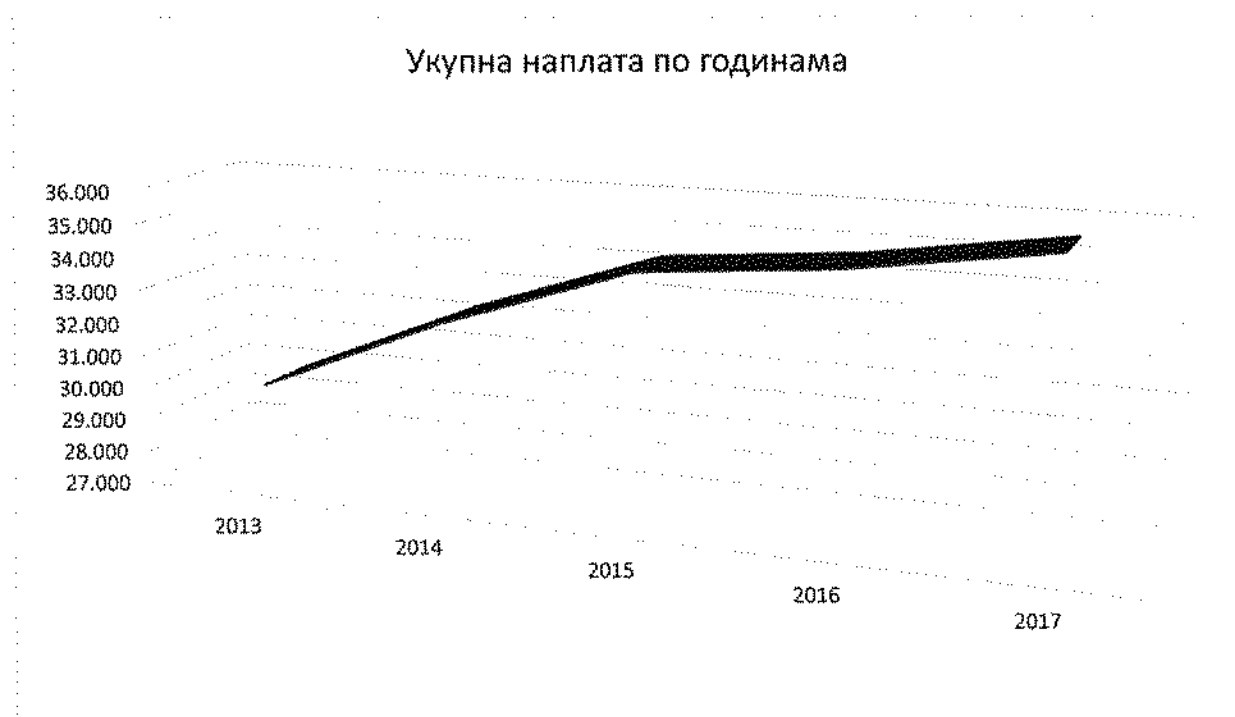
ЈКП Инфостан технологије Београд делатност наплате обавља у своје име а за рачун других привредних субјеката. У наставку је дата табела која показује број издатих рачуна по годинама.

Година	Број издатих рачуна по комуналним услугама	Број издатих рачуна по комерцијалним услугама	Број издатих рачуна
2015	8.007.965	601.943	8.609.908
2016	8.018.000	600.343	8.618.343
2017	8.324.812	641.296	8.966.108
2018 план	8.350.000	650.000	9.000.000

Табела број 2: Број издатих рачуна по годинама

ЈКП Инфостан технологије Београд је у 2016. години издао 8.618.343 рачуна, а у 2017. години процењен број издатих рачуна је 8.966.108.

5.1.2. Наплата



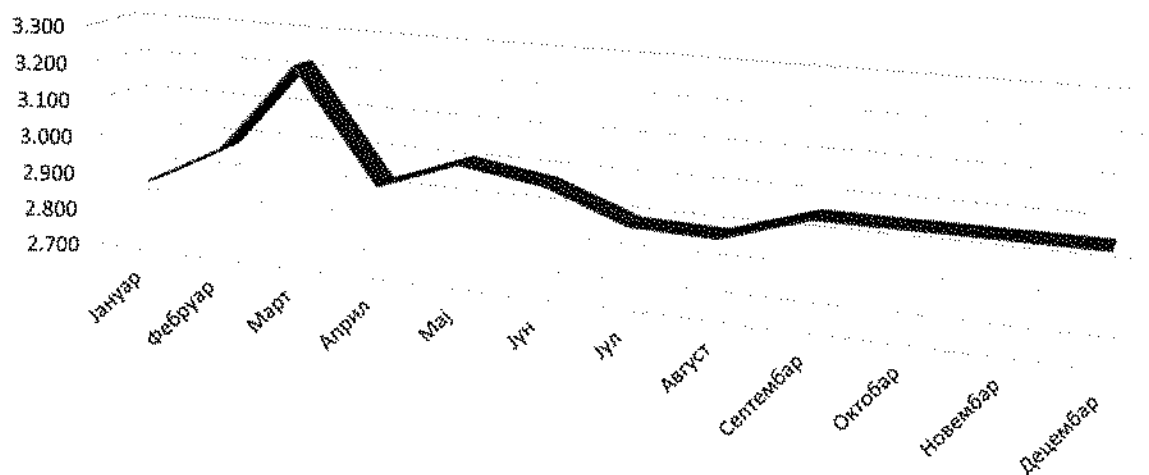
Графикон број 1: Укупна наплата по годинама изражена у милионима динара

У 2017. години је задржан тренд високе реализације месечног наплатног задатка достигнут у 2015. години и претходним годинама од преко 93% процента што је констатовала и ДРИ приликом контроле пословања ЈКП Инфостан технологије Београд, а до краја 2017. године се очекује да ће тај проценат наставити тренд раста.

Предузете мере:

- увођење у процес рачуна СОН-а са много ширим скупом података на којима је заснован обрачун у односу на скуп штампан на уплатници СОН-а, а посебно са исказивањем стања обавеза из претходног периода,
- обрачун попушта и субвенција унапред уз услов потпуног измирења обавеза из претходног периода,
- увођење салдо система повезивањем наплате са најстаријим ненаплаћеним потраживањем од корисника,
- могућност аконтационог плаћања и повезивање евентуалних преплата са обавезама из наредног периода,
- програм спровођења репрограма потраживања дуга за сва физичка лица кориснике комуналних услуга,

Укупна наплата по месецима



Графикон број 2: Укупна наплата по месецима у 2017. години изражена у милионима динара

5.1.3. Број тужби, наплата у односу на задужење по тужбама

Број предлога за извршење, наплата у односу на задужење по предлозима

	Задужење по предлозима	Број	Наплата по предлозима	Процент решених предлога
Извршитељи (2016)	2.715.666.358	44.701	807.291.234	29,72%
Извршитељи (2017)	1.643.868.884	28.953	154.452.758	9,39%

Табела број 4: Број предлога и наплата у односу на задужење по предлозима

У току 2016. године, поступак принудне наплате покренут је против 44.701 дужника, а у току 2017. године, у периоду од јануара до септембра против 28.953 дужника. Позитиван одзив корисника комуналних услуга, управо се најбоље огледа у смањењу броја корисника против којих је покренут поступак принудне наплате, чиме су смањени трошкови предујма који падају на терет давалаца услуга, односно редовних корисника у систему обједињене наплате.

Очигледно је смањење апсолутног броја покренутих поступака принудне наплате у претходном периоду у односу на ранији период. Резултат је настао као последица примене новог Закона о извршењу и обезбеђењу, те ефикаснијег спровођења извршног поступка од стране надлежних јавних извршитеља, у односу на раније предлоге за извршење на основу веродостојне исправе који су поднети пред надлежним судовима.

5.1.4. Репрограм потраживања дуга за сва физичка лица кориснике комуналних услуга

У периоду 01.06-31.10.2014. године ЈКП Инфостан технологије Београд је на основу Закључка Градског већа града Београда број: 3-89/14-ГВ од 19.05.2014. године спровео репрограм потраживања дуга за сва физичка лица кориснике комуналних услуга, из категорије „стамбени простор“ који се налазе у СОН-у, а који обухвата следеће категорије дужника:

- дужнике по правосудним пресудама,
- дужнике по поднетим решењима о извршењу,
- дужнике који дугују више од 6 месеци, а нису утужени,
- дужнике који су потписали Уговор о признању дуга и плаћању истог на рате.

Репрограмом је до 31.10.2014. године закључено 18.280 Уговора о отплати на рате, на износ дуга од 2.825.104.861,70 динара и обухватио је 84.832 предлога за дозволу извршења и то 51.918 предлога који су поднети Првом основном суду и 16.952 који су поднети извршитељима.

5.1.5. Унапређење квалитета података

Квалитет података у Систему обједињене наплате, у погледу обима и тачности, утиче на све процесе и коначне резултате пословања. ЈКП Инфостан технологије Београд је као и други органи и организације које воде службену евиденцију о грађанима суочен са намерним или ненамерним неизвршавањем обавеза корисника, без обзира на прописе који регулишу област начина наплате комуналних услуга и обавезе њихових корисника да носноцу система пријављују промене.

Из тог разлога су и у 2017. години предузете мере провере и повећања тачности података у бази у Систему обједињене наплате, поређењем података са подацима из других база којима је ЈКП Инфостан технологије Београд могао да оствари приступ.

Поређењем података о корисницима комуналних услуга, грађанима и привредним субјектима, са другим базама података исправљени су погрешно унети подаци у случајевима где је упарење било потпуно као и обухват нових, пре свега матичних бројева грађана и ПИБ-ова. На овакав начин добијени резултати се могу најбоље и квантитативно исказати упоредним прегледом приказаним у табели број 5.

Обрачун	Укупно	Има ЈМБГ		Нема ЈМБГ	
	корисника	Број	%	Број	%
дец. 2012	635.430	434.519	63,38	200.911	31,62
окт. 2013	638.224	559.628	87,69	78.596	12,31
окт. 2014	657.106	579.850	88,24	77.256	11,76
септ. 2015	670.931	587.056	87,50	83.875	12,50
септ. 2016	680.920	589.503	87,90	82.417	12,10
септ. 2017	686.286	607.610	88,54	78.676	11,46

Табела број 5: Број корисника у бази са ЈМБГ-ом

Када говоримо о проблему прибављања података о корисницима комуналних услуга који су у бази Система обједињене наплате означени као преминули, ЈКП Инфостан технологије Београд предузео је следеће активности:

- Дописом број 58755 од 11.08.2017. године ЈКП ИТ је затражио од Другог основног суда у Београду достављање оставинских решења за преминуле кориснике за шта је доставио CD са преминулим корисницима
- Дописом број 58756 од 11.08.2017. године ЈКП ИТ је затражио од Трећег основног суда у Београду достављање оставинских решења за преминуле кориснике за шта је доставио CD са преминулим корисницима
- Дописом број 58754 од 11.08.2017. године ЈКП ИТ је затражио од Првог основног суда у Београду достављање оставинских решења за преминуле кориснике за шта је доставио CD са преминулим корисницима

Епилог горе наведених дописа јесте одбијање судова да изврше наведену молбу будући да су исти става да би поступајући по нашој молби прекршили Закон о заштити податак о личности.

Надаље, дописом број 5872 од 11.08.2017. године ЈКП ИТ је затражио од ГУ- Секретаријата за јавне приходе достављање информација о евидентираним пореским обавезницима на становима где није дошло до промене корисника комуналних услуга, међутим дана 13.09.2017. године добили смо негативан одговор односно исти нису поступили по нашем захтеву и доставили нам тражену информацију будући да су исти становишта да се нови ЗУП не примењује.

Такође, почев од јула 2017-те остварена је сарадња са МУП-ом, где на месечном нивоу шаљемо табеле са по хиљаду корисника за које немамо информацију о ЈМБГ, након чега МУП врши проверу у систему по адреси пребивалишта, и доставља пронађене податке. На овај начин је до сад прикупљено негде око хиљаду матичних бројева корисника.

5.2. Финансијски показатељи за 2017. годину

5.2.1. Биланс успеха у периоду 01.01-31.12.2017. план и реализација

Укупни приходи и расходи планирани и реализовани за 2017. годину, свртани су у три основне категорије Биланса успеха и исказују остварену нето добит у износу од 132.609 хиљада динара.

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

ЈКП Инфостан технологије Београд остварује пословне приходе обављајући своју основну делатност у Систему обједињене наплате комуналних услуга и накнада. Пословни приходи у својој структури односе се на пословне приходе од услуга СОН-а у Београду, пословне приходе од услуга СОН-а ван Београда и пословне приходе по комерцијалним услугама као што су реализација послова наплате осигурања имовине и лица по уговорима са осигуравајућим друштвима, приходе остварене увођењем система обједињене наплате у друге градове.

Остварени пословни приходи износе 1.103.616 хиљада динара.

У структури укупних прихода највеће учешће имају пословни приходи са 90,79%.

ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

Остварени финансијски приходи износе 25.692 хиљада динара учествују са 2,11% у укупним приходима и односе се на приходе по основу камата, позитивних курсних разлика и остале финансијске приходе.

ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

Ова врста прихода у износу од 84.886 хиљада динара учествује са 6,98% у укупним приходима и односи се углавном на наплаћена потраживања (исправке вредности) која су привремено била исправљена сходно Закону о рачуноводству и Рачуноводственим политикама предузећа.

ОСТАЛИ ПРИХОДИ

Остварени остали приходи у износу од 1.430 хиљада динара учествују са 0,12% у укупним приходима и односе се на приходе по основу укидања дугорочних резервисања, приходе од продаје некретнина, постројења и опреме и приходе по основу ревалоризације отплатних рата по датим стамбеним кредитима запосленима и накнадно утврђених прихода из ранијих година.

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

Остварени пословни расходи износе 1.033.868 хиљада динара и односе се на :

1. Трошкови материјала за израду у износу од 23.783 хиљада динара који обухватају трошкове папира за израду рачуна обједињене наплате, коверте, тонере и рибоне, обрасце предлога за извршења на основу веродостојне исправе, те трошкове осталог материјала који обухвата канцеларијски материјал, помоћни материјал и ситан инвентар.
2. Трошак горива и енергије у износу од 9.487 хиљада динара и обухвата трошак електричне енергије, трошак грејања и трошак горива за путничке аутомобиле.
3. Трошак бруто зарада и накнада у износу од 218.234 хиљада динара остварен је у оквиру одобрене масе зарада из Програма пословања за 2017. годину.
4. Трошак пореза и доприноса на терет послодавца у износу од 39.085 хиљада динара такође је остварен на основу одобрене масе у Програму пословања за 2017. годину.
5. Остала лична примања у укупном износу од 67.975 хиљада динара, усклађена су према датим Инструкцијама и односе се на:
 - исплате по уговорима о привременим и повременим пословима у износу од 41.265 хиљада динара;
 - исплате накнада физичким лицима по основу осталих уговора 6.589 хиљада динара;
 - накнаде члановима надзорног одбора 1.234 хиљада динара;
 - исплата јубиларних награда у износу од 1.765 хиљада динара. На основу члана 94. Колективног уговора код послодавца ЈКП Инфостан технологије Београд исплаћује награду запосленима као јубилеј. Укупно 20 запослених је у 2017. години стекло право на исплату јубилеја;
 - отпремнине у износу од 168 хиљада динара односе се на отпремнине за одлазак у пензију једног запосленог који је у току 2017. године испунио услов за одлазак у пензију;
 - солидарна помоћ запосленима и члановима породице 3.433 хиљада динара;
 - превоз на посао и са посла 7.413 хиљада динара;
 - трошкови превоза на службено путовање, смештај и исхрана на службеном путу 648 хиљада динара;
 - стипендије 730 хиљада динара (стипендије се могу исплатити само детету преминулог радника у складу са Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених);
 - остале накнаде трошкова запосленим и осталим физичким лицима у износу од 4.730 хиљада динара, односи се на исплаћену солидарну помоћ запосленима ради ублажавања неповољног материјалног положаја, накнаде за студентску праксу и накнаде за неискоришћени годишњи одмор.
6. Трошкови транспортних услуга у износу од 185.077 хиљада динара односе се на трошкове уручења признаница грађанима, трошкове телефона, интернета и остале трошкове транспорта.
7. Трошкови услуга одржавања остварени су у износ од 43.371 хиљада динара и односе се на услуге текућег одржавања основних средстава (централног рачунарског система, машине за инсертовање и паковање коверата, ласерског штампача, агрегата, алармних уређаја) и трошкове инвестиционог одржавања.
8. Трошак закупа односи се на закуп пословног простора за радне јединице на територијама градских општина 5.859 хиљада динара.
9. Трошкови обавештења грађана путем штампаних и електронских медија и пропаганде остварени су у износу од 270 хиљада динара.
10. Остали трошкови производних услуга износе 21.380 хиљада динара и односе се на трошак за лиценце, комуналне услуге, услуге обезбеђења пословних просторија.

11. Трошак амортизације у износу од 99.095 хиљада динара односи се на амортизацију постојећих основних средстава по прописаним амортизационим стопама.
12. Трошак дугорочних резервисања у укупном износу од 65.608 хиљада динара, односи се на резервисања за камате на име судских спорова и резервисања за бенефиције запосленима као што су јубиларне награде и отпремнине приликом одласка у пензију.
13. Трошак непроизводних услуга у износу од 15.165 хиљада динара, односи се на трошак обуке запослених, стручно усавршавање запослених, услуге чишћења пословних просторија и друге непроизводне услуге (ревизије финансијских извештаја, здравствене услуге, стручна литература).
14. Трошак репрезентације у износу од 1.251 хиљада динара односи се на издатке на име репрезентације у сопственом простору.
15. Трошкови премије осигурања у износу од 14.904 хиљада динара односе се на осигурање имовине и лица.
16. Трошкови платног промета у износу од 195.045 хиљада динара односе се на плаћање провизије пословним банкама приликом наплате комуналних услуга од грађана, те провизије платног промета и друге банкарске услуге.
17. Трошкови чланарина износе 659 хиљада динара.
18. Трошкови пореза у износу од 2.236 хиљада динара, односе се на порез на имовину и локалне комуналне таксе.
19. Остали нематеријални трошкови у износу од 27.316 хиљада динара односе се на судске трошкове, трошкове судских такси и накнада, трошкове набавке униформи за запослене који раде са странкама, хтз опреме и друге нематеријалне трошкове који у наведеним трошковима нису обухваћени.

Остварени пословни расходи учествују са 98,74% у укупним расходима.

ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

Остварени финансијски расходи су у износу од 1.021 хиљада динара, односе се на расходе камата и негативне курсне разлике. Ови расходи учествују са 0,10% у укупним расходима.

РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

Ова врста расхода у износу од 4.268 хиљада динара учествује са 0,41% у укупним расходима и односе се на обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана.

ОСТАЛИ РАСХОДИ

Остали расходи у износу од 3.809 хиљада динара учествују у укупним расходима са 0,36% и односе се на трошкове донација, рекреације, казне за привредне преступе и прекршаје, трошкове за професионалну рехабилитацију инвалида.

Расходи по основу исправки грешака из ранијег периода које нису материјално значајне износе 4.189 хиљада динара, учествују у укупним расходима са 0,40%.

Образац у прилогу – Биланс успеха у периоду 01.01 – 31.12.2017. године

5.2.2. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01-31.12.2017. план и реализација

Новчани токови за 2017. годину, реализовани су по билансним позицијама прилива и одлива средстава из активности редовног пословања, инвестирања и финансирања.

1. Новчани токови из пословних активности:

- позиција прилив готовине из пословних активности, пројектује прилив новчаних средстава у складу са оствареним приходима у области редовног пословања, као и наплате прихода из претходног периода,
- позиција одливи готовине из пословних активности, обухвата издатке по основу обавеза према добављачима, запосленима, ПДВ, порез на добит и остале јавне приходе.

2. Новчани токови из активности инвестирања:

- позиција прилива готовине из активности инвестирања, односи се на приливе камата по средствима која су била депонована код пословних банака и прилив по основу враћених позајмица датим повезаним правним лицима.
- позиција одлива готовине из активности инвестирања односе се на одливе приликом куповине нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме.

3. Новчани токови из активности финансирања:

У току 2017. године одлив из активности финансирања у износу од 190.442 хиљада динара односи се на пренос 85% нето добити Предузећа по завршном рачуну за 2016. годину оснивачу.

Остварена динамика прилива и одлива новчаних средстава, са стањем на почетку године (пренета готовина из 2016. године), исказује готовину на крају 2017. године у износу од 99.668 хиљада динара.

Образац у прилогу- Извештај о токовима готовине у периоду 01.01 – 31.12.2017. године

6. Планирани финансијски показатељи за 2017. годину

6.1. Број издатих рачуна

У 2017. години очекује се даљи раст броја издатих рачуна како за комуналне тако и за комерцијалне услуге у Систему обједињене наплате.

Ова очекивања заснована су не само на броју започетих новоизграђених објеката у Београду већ и на планираном програму легализације који спроводи Република Србија у сарадњи са јединицама локалне самоуправе. Према тренутним сазнањима у Београду је покренут поступак за легализацију преко 250 хиљада објеката од којих се око 200 хиљада налази на подручју на коме је за наплату комуналних услуга надлежно ЈКП Инфостан технологије Београд. Према најскромнијим проценама, уз претпоставке:

- да се у једном објекту за који је поступак покренут налази само један стан,
- да је просечна површина стана 50м²,
- да исти није прикључен на систем даљинског грејања Београдских електрана и
- да је сваки други објекат за који је покренут поступак легализације већ евидентиран у Систему обједињене наплате

Очекивања су следећа:

- повећање стамбене површине за коју се врши обрачун услуга по површини за преко 5 милиона квадратних метара,
- повећање наплатног задатка везаног за те објекте уз просечну потрошњу воде у износу од преко 200 милиона динара.

6.2. Наплата

На основу искустава из претходног периода ЈКП Инфостан технологије Београд не очекује да у току 2018. године дође до пада наплате уколико не дође до драматичног погоршања економских и социјалних услова живота корисника комуналних услуга, што је фактор на који предузеће не може утицати.

Међутим, ЈКП Инфостан технологије Београд ће у 2018. години наставити да континуирано спроводи акције унапређења и побољшања услова плаћања редовних обавеза и дуга из претходног периода као и примене нових технологија плаћања присутних у савременом пословању.

Анимираће се већи број корисника да обавезе измирује трајним налозима преко банке. Посебна пажња биће посвећена стимулисању редовног плаћања комуналних обавеза са једне стране награђивањем уредних платиша, а са друге стране, ширењем дијапазона услуга ка комерцијалним под повољним условима плаћања за уредне платише СОН-а.

6.3. Квалитет података и приступа подацима

Као природни наставак активности у овом погледу започетих 2014. године ЈКП Инфостан технологије Београд ће посебно тежиште у 2017. и 2018. години ставити на повезивање са другим изворима података у реалном времену. Ове активности ће се односити пре свега на податке суда везане за промену власништва над непокретностима као и на податке других органа и организација које о грађанима или привредним субјектима – корисницима комуналних услуга воде службену евиденцију. Бенефит од ових активности очекујемо за све учеснике у Систему обједињене наплате:

- За ЈКП Инфостан технологије Београд као носиоца система, ефикасније и квалитетније обављање делатности,
- За даваоце услуга као кориснике система и његове базе података ефикасније и квалитетније идентификовање места потрошње и потрошача, без обзира да ли су у систему обједињене наплате или ван њега,
- За кориснике комуналних услуга отварање могућности да се државним органима и организацијама обрате само једном и обаве све што је потребно за било који процес што је суштина електронске управе којој друштво у целини тежи.

Од самог почетка реализације овог пројекта и подсистема на којима је заснован очекујемо брз, значајан и видан напредак комуникације са корисницима комуналних услуга, али не само ЈКП Инфостан технологије Београд као носиоца система већ и свих других учесника којима се грађани обраћају, односно, који имају потребу да се грађанима обрате.

7. Планирани финансијски показатељи за 2018. годину

7.1. Биланс успеха

Укупни приходи и расходи планирани за 2018. годину, сврстани у три основне категорије Биланса успеха, пројектују нето добит у износу од 68.068 хиљада динара.

Пословни приходи

- Приходи од продаје - План пословања за 2018. годину предвиђа пословне приходе у износу од 1.162.905 хиљада динара. Приходи од продаје се односе на приходе од услуга обједињене наплате и приходе од вршења услуга ван обједињене наплате. Разлог смањења планираних пословних прихода у 2018. години у односу на процену 2017. године је сходно Закључку Привременог органа града Београда бр: 38-2823/14-С-20 од 22.04.2014. године, којом је усвојена Методологија за утврђивање цене коштања пружања услуга обједињене наплате, чијом су применом смањени приходи од најзначајнијих даваоца услуга у наредном периоду.
- План прихода укључује и 52.000 хиљада динара по основу послова које ће ЈКП Инфостан технологије Београд обављати за потребе Градске Управе.

Пословни расходи

- Трошкови материјала – планирани су у износу од 28.700 хиљада динара и односе се на трошкове репроматеријала (папир, коверте, тонери), канцеларијског материјала, помоћног материјала и ситног инвентара. Потрошња материјала се очекује да буде на уобичајеном нивоу.
- Трошкови горива и енергије планирани су у износу од 16.000 хиљада динара, односи се на трошак електричне енергије у износу од 9.500 хиљада динара, трошак грејања у износу од 4.500 хиљада динара и трошак набавке горива за дизел агрегат у износу од 2.000 хиљада динара.
- Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи планирани су у износу од 447.085 хиљада динара. Маса зарада за 2018. годину је планирана на нивоу масе зарада за 2017. годину увећане за процењену масу зарада за 75 новозапослених. Јубиларне награде и отпремнине за одлазак у пензију су укалкулисане узимајући у обзир податке кадровске службе. Остале накнаде (трошкови службеног путовања, трошкови дневница на службеном путу, солидарне помоћи запосленима и др.) планиране су према датим Инструкцијама. Поред наведеног, планирана су и средства за социјални програм у износу од 8.500 хиљада динара.
- Трошкови производних услуга планирани су у износу од 290.172 хиљада динара у 2018. години.
 - Трошкови производних услуга односе се на трошкове телефона, интернета и транспортних услуга у износу од 192.000 хиљада динара, од тога на трошкове уручења рачуна обједињене наплате односи се износ од 178.000 хиљада динара (трошак је планиран на основу просечног месечног трошка уручења), а на трошкове телефона и интернета износ од 14.000 хиљада динара.
 - Трошкови услуга одржавања опреме планирани су у износу од 71.215 хиљада динара. Поменути трошкови обухватају одржавање продукционог система Unisys Libra 470 у износу од 8.500 хиљада динара, одржавање машине за ковертирање у износу од 4.680 хиљада динара; одржавање штампача за двострану штампу у износу од 15.000 хиљада динара, хаваријске хитне интервенције у износу од 5.000 хиљада динара, одржавање УПС-а у износу од 1.500 хиљада динара, одржавање и сервисирање стабилних

система за гашење и дојаву пожара у износу од 1.500 хиљада динара, одржавање и сервисирање клима и расхладних уређаја у износу од 1.425 хиљада динара, одржавање и сређивање регистарског материјала на радним јединицама у износу од 6.800 хиљада динара, грађевински радови у износу од 4.300 хиљада динара, лиценце за Attchmate Databridge софтвер у износу од 2.860 хиљада динара, хортикултурно уређење у износу од 1.500. хиљада динара и одржавање остале опреме у износу од 10.150 хиљада динара.

Ребалансом програма пословања предвиђене су набавке услуга подршке у одржавању информационог система у износу од 7.000 хиљада динара, набавка громобрана у износу од 1.000 хиљада динара и услуга израде пројекта громобранске инсталације у износу од 500 хиљада динара. Позиција одржавање приступних шалтерских система - бројачи корисника у износу од 500 хиљада динара се брише из плана јавних набавки.

- Трошкови закупа пословног простора планирани су у износу од 6.500 хиљада динара.
- Трошкови објављивања огласа у медијима приликом расписивања јавних набавки у износу од 500 хиљада динара.
- Остали трошкови у износу од 19.957 хиљада динара односе се на: обезбеђење пословног простора у износу од 15.957 хиљада динара, комуналне услуге у износу од 850 хиљада динара, лиценце до годину дана у износу од 1.700 хиљада динара и друге производне услуге у износу од 1.450 хиљада динара.
- Трошак амортизације и резервисања - планирано је укупно 105.325 хиљада динара у 2018. години. Трошак амортизације је планиран на основу постојећих основних средстава и пројекције за новонабављена средства у 2018. години у износу од 105.325 хиљада динара.
- Нематеријални трошкови су планирани у износу од 291.354 хиљада динара од којих су најзначајнији:
 - Трошкови непроизводних услуга у износу од 28.960 хиљада динара. Трошкови се односе се на здравствене услуге у износу од 5.000 хиљада динара, који су Ребалансом програма пословања повећани за 2.000 хиљада динара из разлога што је повећан број извршилаца на неодређено време. Чишћење пословног простора у износу од 4.400 хиљада динара, стручна литература у износу од 1.900 хиљада динара, брендирање 1.470 хиљада динара, професионално оспособљавање у износу од 5.600 хиљада динара, стицање потребних сертификата за несметани рад IT стручњака у износу од 5.000 хиљада динара, израда главног пројекта грађевинских радова 1.500 хиљада динара и друге непроизводне услуге у износу од 4.090 хиљаде динара.
 - Трошак платног промета износе 210.000 хиљада динара.
 - Трошак премије осигурања запослених и премије осигурања имовине Ребалансом програма пословања повећан је на 20.000 хиљада динара, из разлога што је Анексом II Колективног уговора продужено његово важење до доношења новог Колективног уговора код послодавца. Програмом пословања били су планирани трошкови добровољног пензионог осигурања до краја 2018. године.
 - Репрезентације у износу од 2.000 хиљада динара,
 - Трошкови чланарина планирани су у износу од 800 хиљада динара,
 - Трошкови пореза у износу од 3.000 хиљада динара и односе се на порез на имовину и друге порезе.
 - Остали нематеријални трошкови су планирани у износу од 26.594 хиљада динара и односе се на умањење зарада запослених од 10% у износу од 20.000 хиљада динара, трошкови такса у износу од 350 хиљада динара (судске, административне, локалне), судски трошкови у износу од 3.500 хиљада динара и остали трошкови у износу од 2.744 хиљада динара, у које су урачунати трошкови обуке за заштиту од пожара, хтз опрема, клипање штампаних електронских медија, управљање отпадом, услуге референта за ПП заштиту, заштита на раду сходно Правилнику о безбедности и здравља на раду и остало.

Финансијски приходи

Планирани су финансијски приходи у износу од 24.050 хиљада динара у 2018. години. Односе на приходе по основу камата, позитивне курсне разлике и остале финансијске приходе.

Финансијски расходи

Планирани финансијски расходи у износу од 100 хиљада динара односе се на расходе по основу камата и негативне курсне разлике.

Приходи од усклађивања вредности остале имовине

Ови приходи се исказују по фер вредности кроз биланс успеха и планирани су у износу од 77.843 хиљада динара.

Остали приходи

Остали приходи у износу од 500 хиљада динара односе се на приходе по основу ревалоризације отплатних рата по датим стамбеним кредитима запосленима.

Остали расходи

Остали расходи планирани су у износу од 3.600 хиљада динара у 2018. години. Ови расходи се односе на рекреацију и превенцију инвалидитета запослених у складу са чл. 67 Колективног уговора, трошкови за професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалида и остали непоменути расходи.

Добитак из редовног пословања

Добитак из редовног пословања пре опорезивања планиран је у износу од 82.962 хиљада динара за пословну 2018. годину. Остварени добитак из редовног пословања пре опорезивања у 2017. години износи 168.469 хиљада динара. Смањење планираног добитка у 2018. години је последица смањења цене коштања вршења услуге обједињене наплате, које је резултирало смањењем пословних прихода како у 2017. години тако и у 2018. години. С друге стране, планирано је повећање трошкова у 2018. години, који су условљени инвестиционим улагањима и јавним набавкама које су покренуте или ће бити покренуте до краја 2017. године и чија финансијска реализација ће бити у току 2018. године, као и пројекти и набавке које ће бити покренуте у току 2018. године.

Порески расход периода

Планиран је порески расход периода у складу са Законом о порезу на добит правних лица, применом стопе пореза на добит од 15%.

Нето добитак

Планиран је нето добитак у износу од 68.068 хиљада динара у 2018. години.

Образац у прилогу – Биланс успеха – пројекција за 2018. годину.

7.2. План добити/губитка за 2018. годину – предложени начин расподеле добити/покрића губитка

Планирана нето добит у износу од 68.068 хиљада динара по финансијском извештају за 2018. годину биће распоређена по одлуци Оснивача.

7.3. Извештај о токовима готовине

Образац у прилогу – Пројекције извештаја о токовима готовине у периоду 01.01 – 31.12.2018. године.

7.4. Субвенције

Предузеће није корисник субвенција по било ком основу.

8. Политика зарада и запошљавања**8.1. Трошкови запослених и текстуално образложење**

Обрасци у прилогу документа.

8.2. Динамика запошљавања и текстуално образложење

Одлуком оснивача, ЈКП Инфостан технологије Београд преузео је део послова које је за потребе Градске Управе обављао Завод за информатику и статистику, те је ЈКП Инфостан технологије Београд у 2016. години преузео 26 запослених из ЗИС-а. Према подацима добијеним од Кадровске службе 6 запослених у току 2018. године стиче услов за одлазак у пензију. Планирана динамика запошљавања у 2018. години узима у обзир запошљавање још 75 запослених, у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

ЈКП Инфостан технологије Београд је комунално предузеће организовано за обављање претежне делатности наплате комуналних услуга на територији града Београда и обраду података и хостинг, и своју делатност обавља на десет градских општина у 11 радних једница. План у 2018. години је да

се сва лица ангажована по уговорима о обављању повремених и привремених послова и преко задруге преведу у радни однос на неодређено време.

Од почетка 2009. године до данас су на снази антикризне мере и мере рестриктивног пријема радника, а имајући у виду и природан одлив (одлазак у пензију, социјални програм и слично) те је постојала потреба наведеног ангажовања.

8.3. Исплаћене зараде у 2017. години и план зарада за 2018. годину

Образац у прилогу документа.

За 2018. годину нису планиране накнаде за прековремени рад из разлога што се не очекује потреба за прековременим радом, условљеним неуобичајеним и ванредним околностима у пословању који се у овом тренутку не могу проценити. Уколико се укаже потреба за прековременим радом, накнада по том основу ће бити исплаћена из планиране масе зарада.

8.4. Планиране накнаде пословодству, члановима Управног одбора / Скупштине и Надзорног одбора

Обрачун и исплата зарада директора предузећа врши се на основу Закључка Градоначелника града Београда број: 120-1432/09-Г од 18.05.2009. године, а на основу Закона о привременом смањењу плата, односно зарада, нето накнада и других примања у државној администрацији и јавном сектору („Сл.гласник РС“, број 31/09), Закључка Градоначелника града Београда број: 120-1992/10-Г од 24.06.2010. године и Закључка Градоначелника града Београда број: 120-1751/11-Г од 28.06.2011. године.

Обрачун и исплата зарада директора, извршних директора предузећа и директора сектора врши се на основу Одлуке Директора предузећа број 5573/1 од 25.06.2009. године која је сагласна Закључку број 120-1432/09-Г и Одлуке Директора предузећа број 3740/1 од 09.05.2011. године која је сагласна Закључку Градоначелника града Београда број 120-1751/11-Г од 28.04.2011. године.

У складу са чланом 22. и 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, а полазећи од резултата пословања предузећа, утврђени су следећи критеријуми за накнаде члановима надзорног одбора, као и за репрезентацију, рекламу и пропаганду, хуманитарну помоћ и донаторство и спонзорство.

На основу Закључка Скупштине града Београда број: 120-1044/14-С од 18.09.2014. године врши се исплата накнада члановима надзорног одбора и то:

1. Нето накнада за рад председника Надзорног одбора у јавном предузећу износи 25.000 динара месечно;
2. Нето накнада за рад чланова Надзорног одбора у јавном предузећу износи 20.000 динара месечно;

9. Инвестиције

9.1. Табела планираних финансијских средстава за инвестиције 2018. године

Образац у прилогу - Планирана инвестициона улагања за 2018. годину

10. Задуженост

10.1. Кредитна задуженост - преглед садашњих кредитних обавеза

Предузеће не планира да се кредитно задужи у току 2018. године.

10.2. Неизмирена дуговања и ненаплаћена потраживања

Предузеће нема неизмирених доспелих дуговања.

11. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности и средстава за посебне намене

11.1. Средства за посебне намене

Средства за посебне намене планирана су у 2018. години у складу са датим Инструкцијама о изради и праћењу реализације годишњег програма пословања јавних предузећа за 2018. годину.

1. Предвиђена средства за спортске активности у износу од 2.000.000 динара односе се на:
 - а. Средства за превенцију инвалидности у износу од 1.200.000 динара сходно члану 67. Колективног уговора, а према критеријуму које утврди Синдикат;
 - б. Средства за радничке спортске игре у износу од 800.000 динара
2. Предвиђена су средства за репрезентацију у износу од 2.000.000 динара;
3. Предвиђена средства за рекламу и пропаганду у износу од 300.000 динара, односе се на објаве у Службеном гласнику за јавне набавке и набавку штампаног материјала и материјала за унапређење односа са корисницима услуга
4. Планирана средства за донације у 2018. години износе 200.000 динара и односе на рачунарску опрему и канцеларијски намештај (који је замењен новим), чија садашња процењена вредност на дан 31.12.2017. године износи 200.000 динара. Средства ће бити донирана за потребе Градске управе и здравствених установа.

5. Остала средства за посебне намене предвиђена су у износу 1.670.000 динара.

У оквиру позиције Остало додатно су планирана средства у износу од 200.000 динара и односе се на услуге из области културе.

Образац средстава посебне намене у прилогу документа

12. Цене

ЈКП Инфостан технологије Београд на основу Закључака које је донео Привремени орган града Београда број : 38-2823/14-С-20 од 22.04.2014. године, о Основама методологије за утврђивање цене коштања пружања услуге обједињене наплате формира своју цену услуга. Тим закључцима наложено је да ЈКП Инфостан технологије Београд и јавна предузећа учесници Система обједињене наплате на основу усвојене Методологије до 31.05.2014. године закључе Уговор о уређењу међусобних права и обавеза.

Уговор о уређењу међусобних права и обавеза број: 4450 од 20.06.2017. године склопљен је између ЈКП Инфостан технологије Београд са једне стране и ЈКП Београдске електране, ЈП Градско стамбено, ЈКП Београдски водовод и канализација и ЈКП Градска чистоћа са друге стране. Уговором је утврђена цена коштања пружања услуге обједињене наплате у Београду, за период јун 2017- мај 2018. године. Ступањем на снагу овог Уговора престаје да важи Уговор о уређењу међусобних права и обавеза број 5514/1 од 06.07.2016. године.

ЈКП Инфостан технологије Београд је и са осталим учесницима у Систему обједињене наплате склопио појединачне Уговоре о поверавању послова наплате комуналних услуга и накнада.

13. Управљање ризицима

Основни ризици којима је ЈКП Инфостан технологије Београд изложен у свом пословању су:

- кредитни ризик,
- ризик ликвидности,
- оперативни ризик, и
- остали ризици.

Кредитни ризик. Кредитни ризик се односи на ризик настанка негативних ефеката на резултат пословања а самим тим и имовину (капитал) предузећа у ситуацији када дужници касне са измирењем својих обавеза према предузећу или их уопште не измирују. Интезитет испољавања овог ризика зависи од: квалитета потраживања условљеног квалитетом дужника, висине износа на који потраживање гласи и рока доспећа потраживања на наплату. Кредитни ризик расте у случају концентрације потраживања предузећа код једног или мањег броја купаца.

Највећи део својих потраживања ЈКП Инфостан технологије Београд има према сектору становништва који се у претходном периоду показао као редован платиша. Потраживања су добро диверсификована, на око 680.000 корисника услуга, чиме је значајно смањена кредитна концентрација на мали број корисника услуга. Кратак рок доспећа потраживања (месец дана) и релативно ниски износи на које потраживања појединачно гласе смањују кредитни ризик.

Ефикасно управљање кредитним ризиком има за последицу минимизирање износа индиректних и директних отписа услед немогућности наплате доспелих потраживања. Мониторинг наплате и благовремено идентификовање прекорачења рокова плаћања од стране корисника услуга ЈКП Инфостан технологије Београд представљају кључне предуслове за минимизирање ових ризика.

Правовременим предузимањем свих расположивих мера за наплату (опомене, тужба и сл.) знатно се смањује могућност отписа истих услед њихове ненаплативости. На повећање кредитног ризика може утицати смањење куповне моћи становништва услед високе незапослености и смањења плата у јавном сектору.

Ризик ликвидности. Ризик ликвидности представља вероватноћу настанка негативних ефеката на способност предузећа да измирује своје обавезе о роковима доспећа. Адекватно управљање токовима готовине представља стратегију за апсорбовање ове врсте ризика. Ризик ликвидности је уско повезан са кредитним ризиком јер немогућност наплате потраживања од купаца и изостанак прилива новца по том основу смањује могућности предузећа да измири доспеле обавезе. Континуирано планирање, праћење и усклађивање токова новца представља нужну активност предузећа у циљу смањења изгледа за настанак неликвидности. Ниска задуженост ЈКП Инфостан технологије Београд захтева ниске одливе готовине по основу сервисирања банкарских кредита и других обавеза што се позитивно одражава на ликвидност предузећа. Стабилни приливи готовине, у претходном периоду, по основу наплате комуналних услуга такође доприносе очувању ликвидности предузећа.

Оперативни ризик. Оперативни ризик представља ризик губитка који резултује из неадекватних односно лоших интерних процеса, система и процедура, преваре и крађе од стране запослених.

Имајући у виду значај информационих технологија за ефикасно функционисање система обједињене наплате можемо констатовати да највећи ризик лежи управо у домену примене савремених информационих система. Адекватно управљање овим делом оперативног ризика подразумева: примену најновијих софтверских решења, аутоматизацију пословног процеса, контролу приступа подацима путем личне шифре запосленог, контролу извршења свих операција од стране запослених, заштиту хардвера и софтвера од злоупотребе, спречавање упада у систем од стране екстерних лица и обезбеђење континуираног функционисања СОН-а у случају неочекиваних догађаја (нестанак струје, пад система, прекид интернет конекције и слично). Адекватно чување и заштита свих података и документације представљају значајан аспект управљања оперативним ризиком. На подручју управљања оперативним ризиком значајне су смернице интерне ревизије као и екстерне ревизије информационих система.

Видео надзор целине пословног простора, ангажовање физичког обезбеђења и свеобухватна информатичка контрола обављања радних задатака значајно сужавају простор за преваре од стране запослених.

Управљање целином оперативног ризика подразумева:

- јасно раздвајање делокруга одговорности,
- одговарајуће процедуре одобравања трансакција,
- адекватно чување средстава предузећа, документације и пословних књига,
- независне и континуиране провере извршења оперативних задатака
- адекватни правилници, процедуре и упутства и
- адекватан информациони систем и његова заштита.

Остали ризици. У остале ризике можемо сврстати:

- смањење броја корисника СОН-а,
- иступање појединих давалаца услуга из система СОН-а,
- промена висине цене комуналних услуга,
- промена начина обрачуна цена услуга обједињене наплате, и

- валутни ризик.

На највећи део ових ризика ЈКП Инфостан технологије Београд не може да утиче док је дејство валутног ризика занемарљиво због ниског учешћа трансакција у иностраној валути (само око 0,2% прихода предузећа остварује у иностраној валути и односе се на увођење СОН-а на територији Републике Српске).

Сви претходно побројани и елаборирани ризици су сводно приказани у форми регистра ризика предузећа. Наиме, сваки ризик је идентификован, затим оцењен и на крају третиран одговарајућим управљачким мерама.

Регистар ризика ЈКП Инфостан технологије Београд

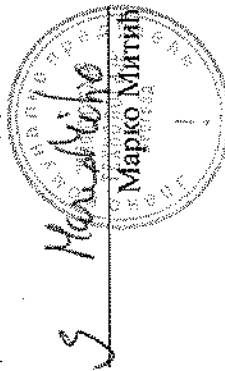
Р.бр.	Назив ризика	Опис	Ефекат	Утицај (1-5)	Веројатност остварења (1-5)	РПН (1-25)	Значај	Управљачки одговори
1.	Кредитни ризик	Ризик настања негативних ефеката на резултат пословања и имовину (капитал) предузећа у ситуацији када дужници касне са измирењем својих обавеза према предузећу или их уопште не измирују. Највећи део својих потраживања ЈКП Инфостан технологије Београд има према сектору становањства који се показао као редован платиша. Кратак рок доспећа потраживања (месец дана) и релативно ниски износи на које појединачна потраживања гласе додатно смањују кредитни ризик. Повећање кредитног ризика може настати услед смањења платежне моћи корисника као последица високе незапослености и смањења плата у јавном сектору.	Смањење профитабилности, ликвидности и солвентности предузећа	4	4	16	Висок	Мониторинг рокова наплате и стања потраживања; Благовремено слање опомена корисницима и њихово утужење пре истека рока застарелости потраживања; Оптимизирање рокова утужења са циљем минимизирања судских трошкова.
2.	Оперативни ризик	Оперативни ризик настаје као последица неадекватно постављених интерних процеса, политика и процедура. Одсуство системског оквира отвара простор за појаву информатичких хаварија без одговарајућих контингентних одговора, неадекватне заштите и безбедности података, затим за прелазе од стране запослених (рецимо у делу уношења података у базу), грешака или кашњења у реализацији критичних активности (нпр. штампа и испорука рачуна). За управљање оперативним ризиком значајне су смернице интерне реализације и реализације информационог система.	Блокирање или успоравање реализације кључних пословних процеса.	5	3	15	Висок	Израда писаних процедура, правила и унутрашњих одреба; Адекватно одржавање и заштита информационог система и опреме; Увођење контролних тачака приликом анализе рада запослених; Увођење адекватнијег редуктивног система у случају пада или блокаде информационог система; Одговарајућа заштита података о корисницима услуга; Физичко обезбеђење и надзор радног простора; Перманентни надзор поштовања прописаних политика и процедура од стране интерног ревизора.

3.	Раст оперативних трошкова	Раст оперативних трошкова, попут судских такси, поштанских трошкова и накнада професионалним извршитељима резултује лошијим финансијским перформансама предузећа.	Смањена профитабилност и ликвидност.	2	4	8	Умерен	Благовремено смање опомена коришћења и њихово утужење пре истека рока застарелости потраживања; Оптимизирање рокова утужења са циљем минимизирања судских трошкова.
4.	Иступање појединих давалаца услуга из СОН-а	Иступање појединих давалаца услуга из СОН-а, исполомло би се кроз смањење прихода, а самим тим и кроз смањењу профитабилност и остварењу добит.	Смањење ликвидности и профитабилности.	4	2	8	Умерен	Укључење нових давалаца услуга у СОН и ширење СОН-а изван територије Града Београда; Континуирана комуникација са градским структурама и свим даваоцима услуга.
5.	Промена висине цене комуналних услуга	Коригавање цене комуналних услуга навише за кориснике комуналних услуга може бити велико финансијско оптерећење услед чега може бити угрожен ниво наплате. Последича смањене наплате ће бити раст броја предлога за извршење, што би проузроковало раст трошкова опомена и тужби.	Пад нивоа наплате и раст оперативних и судских трошкова	3	2	6	Умерен	Укључивање других градова у систем СОН-а ради диверсификације кредитног ризика; Релаксирање услова и рокова плаћања; Континуирана комуникација са градским структурама и свим даваоцима услуга.
6.	Ризик ликвидности	Ризик настанка негативних ефеката на способност предузећа да измирује своје обавезе о роковима њиховог доспећа. Експлицитно кашњење исплате броја корисника са измирењем обавеза по задужењу за текући месец односно пролонгирање измирења обавеза за одређени временски период (неколико месеци) може угрозити тренутну ликвидност. Такође, пребрзо инвестирање у капиталне пројекте може угрозити ликвидносну позицију предузећа.	Смањење способности предузећа да измирује своје обавезе може довести до нарушавања односа предузећа са оснивачем, даваоцима комуналних услуга, поверљивоцима, запосленима и осталим стейхолдерима.	3	2	6	Умерен	Израда динамичког плана прилива и одлива готовине на месечном и недељном нивоу; Дневно праћење прилива и одлива готовине; Оптимизирање временског распореда реализације планираних набавки.

7.	Промена услова плаћања комуналних услуга	Промена услова плаћања комуналних услуга од стране града у погледу строжије политике субвенција може резултирати нижом наплатом потраживања.	Раст нивоа ненаплаћених потраживања и смањење ликвидности.	3	1	3	Умерен	Континуирана комуникација са градским структурама и самим даваоцима услуга; Ефикаснија контрола начине потраживања.
8.	Валутни ризик	Валутни ризик је ризик настанка губитка услед промене курса страних валута. Постоји увек када предузете има потраживања и обавезе у иностранству. Увођење СОН-а на територији Републике Српске изложило је ЈКП Инфостан технологије Београд занемарљивом дејству овог ризика. Ширење пружања услуга изван територије Републике Србије значајно би повећало изложеност овој врсти ризика.	Смањење профитабилности предузећа у случају појаве негативних курсних разлика.	1	2	2	Низак	Ефикасна политика нашег потраживања у иностранству; Уговором дефинисан прихватљиви коридор промене курса изван којег се активира промена цене услуге.

Табела број 6: Регистар ризика ЈКП Инфостан технологије Београд

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА



Марко Митијевић

14. Прилози

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017.

у 100) динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОР	План 31.12.2017.	Реализација 31.12.2017.
	АКТИВА			
0	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	B. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002	327,026	185,156
1	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003	195,348	111,479
010 и до 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и до 019	2. Кошчење, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и сетапа права	0005	195,348	111,479
015 и до 019	3. Гудвил	0006		
014 и до 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и до 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и до 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	II. НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	127,968	71,077
020, 021 и до 029	1. Земљиште	0011		
022 и до 029	2. Грађевински објекти	0012		
023 и до 029	3. Постројења и опрема	0013	116,586	66,970
024 и до 029	4. Инвестиционе некретности	0014		
025 и до 029	5. Остале некретности, постројења и опрема	0015	2,732	134
026 и до 029	6. Некретности, постројења и опрема у припреми	0016	5,400	3,973
027 и до 029	7. Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0017	3,250	0
028 и до 029	8. Аванси за некретности, постројења и опрему	0018		
3	III. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019	0	0
030, 031 и до 039	1. Ишур и финансијски засади	0020		
032 и до 039	2. Основна средства	0021		
037 и до 039	3. Финансијска средства у припреми	0022		
038 и до 039	4. Аванси за финансијска средства	0023		
04, осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ВЛАСНИШТВИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	3,710	2,600
040 и до 049	1. Учесћа у капиталу законских привредних лица	0025		
041 и до 049	2. Учесћа у капиталу привредних правних лица и изједначени подвизањима	0026		
042 и до 049	3. Учесћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
до 043, до 044 и до 049	4. Дугорочни власништва изједначени и изједначени правним лицима	0028		
до 043, до 044 и до 049	5. Дугорочни власништва изједначени повлашћеним правним лицима	0029		
до 045 и до 049	6. Дугорочни власништва изједначени изједначеним	0030		
до 045 и до 049	7. Дугорочни власништва изједначени изједначеним	0031		
046 и до 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и до 049	9. Остали дугорочни финансијски власништва	0033	3,710	2,600
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0
050 и до 059	1. Потраживања од матичних и чланских правних лица	0035		
051 и до 059	2. Потраживања од осталих повлашћених лица	0036		
052 и до 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и до 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и до 059	5. Потраживања по основу језица	0039		
055 и до 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и до 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
200	B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042	20,008	17,169
	Г. ОБРТАНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	792,732	937,805
Класа 1	1. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	12,550	4,939
10	1. Материјал, резерви делова, вала и ситни инвентар	0045	10,250	4,506
11	2. Незавршене производе и извршене услуге	0046		

12	3. Готови производи	0047		
13	4. Реба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	2,100	433
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	256,824	120,090
209 и до 209	1. Купови у земљи – материјал и зависна правна лица	0052		
201 и до 209	2. Купови у иностранству – материјал и зависна правна лица	0053		
202 и до 209	3. Купови у земљи – остала повезана правна лица	0054	214,975	109,958
203 и до 209	4. Купови у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и до 209	5. Купови у земљи	0056	41,369	8,284
205 и до 209	6. Купови у иностранству	0057	480	1,848
206 и до 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	50,391	6,585
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	-100,000	702,361
230 и до 239	1. Крајкорочни кредити и пласмани – материјал и зависна правна лица	0063		
231 и до 239	2. Крајкорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064	0	2,142
232 и до 239	3. Крајкорочни кредити и пласмани у земљи	0065		
233 и до 239	4. Крајкорочни кредити и пласмани у иностранству	0066		
234, 235, 238 и до 239	5. Остали крајкорочни финансијски пласмани	0067	400,000	700,219
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	71,467	99,668
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	1,500	4,162
	X. УКУПНА АКТИВА – ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0081 + 0082 + 0042 + 0043)	0071	1,135,766	1,140,070
88	B. БАНКОВАНСКА АКТИВА	0072	31,500,000	26,878,772
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 + 0412 + 0413 + 0414 + 0415 + 0416 + 0417 + 0420 + 0421) ± 0 = (0071 + 0424 + 0441 + 0442)	0401	654,773	623,308
30	1. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0102	39,868	39,868
300	1. Акционарски капитал	0403		
301	2. Удели у друштвима с ограниченим одговорношћу	0404		
302	3. Удели	0405		
303	4. Друштвени капитал	0406	31,804	31,804
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задржани удел	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410	8,064	8,064
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
317 и 237	III. ОУКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	75,306	75,306
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (поправна салида рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговања салида рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	539,599	508,134
340	1. Нераспоређени добитак прошле године	0418	373,737	375,525
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	165,862	132,609
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		
350	1. Губитак прошле године	0422		

351	2. Губитак износе годиње	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	398,139	435,893
40	3. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	398,139	435,893
401	1. Резервисања за трошкове у гаранционим роковима	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обавеза на природних богатства	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције зависних	0429	46,202	58,694
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430	351,937	377,199
402 и 409	6. Остали дугорочни резервиси	0431		
41	В. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по финансијским картицама од вредности у периоду дужи од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијских писмених	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
408	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	86,854	80,869
42	1. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
422	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања напомена: промена	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	43,155	46,371
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остали повезана правна лица у земљи	0454	520	2,626
434	4. Добављачи – остали повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	42,583	40,682
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	50	3,063
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	18,000	15,437
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	18,000	18,175
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	5,699	410
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	2,000	476
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСНОГ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0430 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0411 + 0424 + 0412 – 0471) ≥ 0	0463		
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	1,139,766	1,140,070
89	Е. ВАЛЮАВНА ПАСИВА	0465	31,500,000	26,878,772

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2017.

у 000 динара

Група рачуна, рачуни	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2017.	Реализација 01.01-31.12.2017.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	1,225,932	1,103,616
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	1,225,832	1,103,540
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	917,192	914,403
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	306,640	187,246
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015	2,000	1,891
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016		
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	100	76
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	1,178,218	1,033,868
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
620	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
621	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	35,438	23,783
512	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	15,000	9,487
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	395,520	323,362
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	293,368	255,957
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	99,775	99,095
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	26,000	65,608
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	313,117	256,576
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030	47,714	69,748
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	24,050	25,692
66, осим 662, 663 и 664	Е. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	0	52
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		

661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		52
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	24,000	25,635
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	50	5
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	150	1,021
56, осим 562, 563 и 564	1. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са митингим и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	100	36
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	50	985
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	23,900	24,671
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	120,488	84,886
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		4,268
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	500	1,430
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	3,150	3,809
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	189,452	172,658
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		4,189
	Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	189,452	168,469
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	1. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	28,418	38,720
800 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
800 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062	4,828	2,860
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064	165,862	132,609
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	1. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2017. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2017	Реализација 2017
		1	2
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Прилив готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	1,388,788	1,475,592
1. Продаја и прилици из активности	3002	1,379,788	1,458,555
2. Прилици из пословних активности	3003	7,000	4,836
3. Остали прилици из пословних активности	3004	2,000	12,201
II. Одлив готовине из пословних активности (3 до 5)	3005	1,226,623	1,140,897
1. Издаци за набавку и дане издаци	3006	667,915	567,972
2. Издаци за набавку и дане издаци	3007	342,920	340,088
3. Издаци за набавку	3008	150	0
4. Издаци за добитак	3009	40,638	37,697
5. Одлив по основу осталих јавних прихода	3010	175,000	195,140
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	162,165	334,695
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Прилив готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	31,350	20,905
1. Продаја акција и удела (нето прилици)	3014		
2. Продаја инвестираног имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски прилици (нето прилици)	3016	7,350	500
4. Прилици из активности инвестирања	3017	24,000	20,405
5. Прилици из активности инвестирања	3018		
II. Одлив готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	157,056	226,578
1. Куповина акција и удела (нето одлив)	3020		
2. Куповина акција и удела (нето одлив)	3021	107,056	26,578
3. Остали финансијски издаци (нето одлив)	3022	50,000	200,000
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	125,706	205,673
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Прилив готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	0
1. Уплата основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето прилици)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето прилици)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одлив готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	52,899	190,441
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одлив)	3033		
3. Краткорочни кредити (одлив)	3034		

4. Остаток обязательств (брутто)	3035		
5. Финансирование (чистое)	3036		
6. Неполученные проценты	3037	52,899	190,441
III. Чистая прибыль/убыток из деятельности финансирования (3-10)	3038		
IV. Чистый убыток/убыток из деятельности финансирования (III-1)	3039	52,899	190,441
V. СВЕТА ПРИЛИВ ГОТОВНОСТИ (3001 + 3013 + 3025)	3040	1,420,138	1,496,497
VI. СВЕТА ОДЛИВ ГОТОВНОСТИ (3003 + 3019 + 3031)	3041	1,436,578	1,557,916
Б. ЧИСТО ПРИЛИВ ГОТОВНОСТИ (3040 - 3041)	3042		
В. ЧИСТО ОДЛИВ ГОТОВНОСТИ (3041 - 3040)	3043	16,440	61,419
Г. ГОТОВНОСТИ НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНОГО ПЕРИОДА	3044	87,907	162,066
Ж. ПОЗИТИВНЫЕ КУРСНЫЕ РАЗЛИКИ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВНОСТИ	3045		5
И. НЕГАТИВНЫЕ КУРСНЫЕ РАЗЛИКИ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВНОСТИ	3046		984
Д. ГОТОВНОСТИ НА КРАЮ ОБРАЧУНОГО ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	71,467	99,668

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 дин

Пословни приходи	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	1,159,385	1,096,119	1,225,932	1,162,905
Реализација	1,170,554	1,148,193	1,103,616	1,162,905
Реализација/План (%)	101%	105%	90%	100%

у 000 дин

Пословни расходи	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	1,261,123	1,119,768	1,178,218	1,178,636
Реализација	1,000,905	1,033,690	1,033,868	1,152,311
Реализација/План (%)	79%	92%	88%	98%

у 000 дин

Укупни приходи	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	1,328,106	1,252,021	1,370,970	1,265,298
Реализација	1,397,213	1,302,045	1,196,577	1,265,298
Реализација/План (%)	105%	104%	87%	100%

у 000 дин

Укупни расходи	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	1,285,123	1,122,318	1,181,518	1,156,011
Реализација	1,012,500	1,038,389	999,830	1,156,011
Реализација/План (%)	79%	93%	85%	100%

у 000 дин

Пословни резултат	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	-101,738	-23,649	47,714	-15,731
Реализација	169,649	114,503	69,748	-
Реализација/План (%)	-167%	-484%	146%	-

у 000 дин

Нето резултат	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	34,536	102,778	165,862	68,068
Реализација	345,811	224,049	132,609	-
Реализација/План (%)	1001%	218%	80%	-

Број запослених на дан 31.12.	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	168	193	183	258
Реализација	181	182	189	-
Реализација - план	13	-11	6	-

у динарима

Просечна нето зарада	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	74,328	78,927	79,556	73,990
Реализација	71,444	71,657	72,036	-
Реализација/План (%)	96%	91%	91%	-

Рацио анализа	2015. година Реализација (текућа -3 године)	2016. година Реализација (текућа -2 године)	2017. година Реализација (текућа -1 година)	2018. година План (текућа година)
EBITDA	445,912	357,503	296,896	214,317
Ликвидност	11.09	10.77	10.97	9.04
Дуг / капитал	0.56	0.66	0.87	1.03
Профитна брuto маргина	0.33	0.23	0.18	0.09
Економичност	1.17	1.11	1.07	-
Продуктивност	0.21	0.24	0.30	-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе.

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања).

Профитна бруто маргина представља однос укупне добити (добитак из редовног пословања пре опорезивања) / приход од продаје (приход од продаје робе, производа и услуга).

Економичност представља однос пословни приходи / пословни расходи.

Продуктивност представља однос бруто зараде и личних расхода (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) / укупан приход (збир свих категорија прихода из биланса успеха).

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2018

у 000 динара

Греша рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП				
			План 31.03.2018.	План 30.06.2018.	Ребаланс 30.09.2018.	Ребаланс 31.12.2018.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЊНА ИМОВИНА (0005+0006+0007+0012+0033)	0002	223,026	225,000	213,736	231,622
1	Г. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	155,568	167,124	144,381	158,963
010 и до 019	1. Умјетности у развоју	0004				
011, 012 и до 019	2. Копирање, патенти, лиценце, робни и услужни марке, софтвер и остала права	0005	155,568	167,124	144,381	158,963
013 и до 019	3. Гудвил	0006				
014 и до 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и до 019	5. Нематеријална имовина у развоју	0008				
016 и до 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	Н. НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	64,769	55,179	66,716	70,074
020, 021 и до 029	1. Земљиште	0011				
022 и до 029	2. Грофички планови	0012				
023 и до 029	3. Постројења и опрема	0015	64,241	54,711	66,248	69,606
024 и до 029	4. Инвестиционо некретности	0014				
025 и до 029	5. Остале некретности, постројења и опрема	0015	134	134	134	134
026 и до 029	6. Некретности, постројења и опрема у развоју	0016	334	334	334	334
027 и до 029	7. Аванси на изградњу некретности, постројења и опрема	0017				
028 и до 029	8. Аванси за некретности, постројења и опрему	0018				
3	III. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019	0	0	0	0
030, 031 и до 039	1. Пуне и вишеструки износи	0020				
032 и до 039	2. Сопствено ситно	0021				
037 и до 039	3. Финансијска средства у развоју	0022				
038 и до 039	4. Аванси за финансијска средства	0023				
04. и до 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	2,749	2,697	2,639	2,585
040 и до 049	1. Учесћа у капиталу приватних правних лица	0025				
041 и до 049	2. Учесћа у капиталу приватних правних лица и задругама некретности	0026				
042 и до 049	3. Учесћа у капиталу осталих правних лица и друге категорије из вредности развојности	0027				
до 043, до 044 и до 049	4. Дугорочни власнички учешћа и зависна правна лица	0028				
до 043, до 044 и до 049	5. Дугорочни власнички учешћа зависних правних лица	0029				
до 043 и до 049	6. Дугорочни власнички учешћа	0030				
до 045 и до 049	7. Дугорочни власнички учешћа у иностранству	0031				
046 и до 049	8. Хеджирајући вредности из развоја док се не доврши	0032				
048 и до 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	2,749	2,697	2,639	2,585
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0	0	0
050 и до 059	1. Потраживања из материјалног и нематеријалног капитала	0035				
051 и до 059	2. Потраживања из осталих нематеријалних средстава	0036				
052 и до 059	3. Потраживања из осталих материјалних средстава	0037				
053 и до 059	4. Потраживања из продаје не готовине и финансијског деловања	0038				
054 и до 059	5. Потраживања из осталих деловања	0039				
055 и до 059	6. Остали дугорочна потраживања	0040				
056 и до 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
208	VI. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042	16,132	16,132	16,132	17,144
	Г. ОБРТАНА ИМОВИНА (0043 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	868,547	868,978	854,483	878,726
Класа 1	З. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	5,300	5,300	5,250	4,750
10	1. Материјал, резерви, доходи, аванси и остали имовитет	0045	5,000	5,000	5,000	4,500
11	2. Издвојена средства и издвојене услуге	0046				
12	3. Издвојена средства	0047				

17	4. Ресурси	0048				
14	5. Става средоточен човечки капитал	0049				
13	6. Добиток од продажба на залихи и услуги	0050	300	300	250	250
	II. ПОТТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	123,700	118,000	109,100	102,843
204 н. до 209	1. Купови у земјино – материјал и материјал права лица	0052				
204 н. до 209	2. Купови у Инвентарист – материјал и материјал права лица	0053				
202 н. до 204	3. Купови у земјино – остатак постојатата права лица	0054	110,200	104,500	93,000	86,743
203 н. до 209	4. Купови у инвентарист – остатак постојатата права лица	0055				
204 н. до 209	5. Купови у земјино	0056	11,300	11,300	14,100	14,100
203 н. до 209	6. Купови у инвентаристу	0057	2,900	2,600	2,000	2,000
200 н. до 209	7. Остатак потражливост по основу продажбе	0058				
21	III. ПОТТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОЈА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТТРАЖИВАЊА	0060	10,000	10,300	16,300	10,000
216	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНОУЗ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСНЕЖА	0061				
23 осем 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	640,000	610,000	656,000	700,000
230 н. до 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – материјал и материјал права лица	0063				
231 н. до 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остатак постојатата права лица	0064				
232 н. до 239	3. Краткорочни кредити и пласмани у земјино	0065				
233 н. до 239	4. Краткорочни кредити и пласмани у инвентаристу	0066				
234, 235, 236 и 239	5. Остатак краткорочни финансиски пласмани	0067	640,000	610,000	656,000	700,000
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	85,047	82,619	78,074	51,138
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осем 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАМПАНИЧЕЊА	0070	1,300	1,300	1,300	10,000
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	1,167,708	1,130,410	1,384,251	1,127,482
88	Б. БАНИЦИОНА АКТИВА	0072	27,000,000	27,000,000	27,000,000	27,000,000
	ПАСИВА					
	4. КАПИТАЛ (0400 + 0411 + 0412 + 0413 + 0414 + 0415 + 0416 + 0417 + 0420 + 0421) > 0 = (0071 + 0424 + 0441 + 0442)	0401	517,420	484,939	484,532	582,832
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	39,808	39,808	39,808	39,808
301	1. Акционерски капитал	0403				
301	2. Удел во друштвото и придонесени придонеси	0404				
302	3. Удел	0405				
303	4. Друштвени капитал	0406	31,804	31,804	31,804	31,804
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задржан профит	0408				
306	7. Финансиски резултат	0409				
309	8. Удел во основни капитал	0410	8,000	8,000	8,000	8,000
31	II. УПОСАНИ НЕУПЛАЌЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЕЊЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИИ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	75,306	75,306	75,306	75,306
330	V. РЕБАЛОРНИЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕБАЛОРНИЦИОНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осем 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИТЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (вклучувајќи сè од деловна група 33 осем 330)	0415				
33 осем 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИНИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (вклучувајќи сè од деловна група 33 осем 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕБНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	517,350	399,600	399,600	467,738
340	1. Нераспоребни добиток од продажба на залихи	0418	517,350	399,600	399,600	399,600
341	2. Нераспоребни добиток од услуги	0419				68,138
	IX. УЧЕШЌЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	15,104	20,913	31,292	0
350	1. Губиток од продажба на залихи	0422				
351	2. Губиток од услуги	0423	15,104	20,913	31,292	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0426)	0424	803,631	803,631	803,631	826,631
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	803,631	803,631	803,631	826,631

400	1. Резервирания за промените в гаранционен риск	0426				
401	2. Резервирания за промените обемите на кредитните богатства	0427				
402	3. Резервирания за промените в структурата	0428				
404	4. Резервирания за измайки и други бенефицирни измайки	0429	68,139	68,139	68,139	68,139
405	5. Резервирания за измайки в судския сфера	0430	343,512	343,512	343,512	343,512
402 и 409	6. Остатък доточени резервирания	0431				
41	Г. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	0	0	0	0
410	1. Обавезе по отношение на капитал	0433				
411	2. Обавезе пред матичния и чужбина правния лица	0434				
412	3. Обавезе пред останали правни лица	0435				
413	4. Обавезе по специалната хартия от кредитите в страната, лежи от страна даня	0436				
414	5. Доточени кредити и запови в земия	0437				
415	6. Доточени кредити и запови в иностранство	0438				
416	7. Обавезе по основна финансовата лица	0439				
419	8. Остатък доточени обавезе	0440				
408	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 и 49 (освен 499)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	86,625	231,910	107,128	117,909
42	Д. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЙСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	0	0	0
420	1. Краткорочни кредити от матичния и чужбина правния лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити от останали правни лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и запови в земия	0446				
423	4. Краткорочни кредити и запови в иностранство	0447				
427	5. Обавезе по основна специална хартия от кредитите в страната, лежи от страна даня	0448				
424, 425, 429 и 429	6. Остатък краткорочни финансови обавезе	0449				
430	И. ПРИЕМЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КЛУПОВЕ	0450				
43 и 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАВА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	33,625	69,341	44,939	74,489
431	1. Добавляеи – матична и чужбина правния лица в земия	0452				
432	2. Добавляеи – матична и чужбина правния лица в иностранство	0453				
433	3. Добавляеи – останали правни лица в земия	0454	300	500	500	2,552
434	4. Добавляеи – останали правни лица в иностранство	0455				
435	5. Добавляеи в земия	0456	53,625	68,341	44,939	68,839
436	6. Добавляеи в иностранство	0457				
439	7. Остатък обавезе из пословава	0458	100	100	100	3,106
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	17,600	134,669	134,666	24,420
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	16,000	17,800	17,800	17,800
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИ	0461				1,000
49 (освен 498)	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕВА	0462				1,000
	Д. РЪЗБИТАК ИЗМАД ВИСИТЕ КАПИТАЛА (0412 + 0415 + 0421 + 0426 + 0417 + 0418 + 0414 + 0413 + 0402) ≥ 0 и (0441 + 0424 + 0442 + 0471) ≥ 0	0463				
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0432 + 0441 + 0401 + 0463) ≥ 0	0464	1,107,765	1,116,118	1,084,151	1,127,992
89	Е. БАЛАНСНА ПАСИВА	0465	27,600,000	27,600,100	27,600,000	27,600,000

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачуни	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			Плав 01.01-31.03.2018.	Плав 01.01-30.06.2018.	Ребаланс 01.01-30.09.2018.	Ребаланс 01.01-31.12.2018.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60, 60.05, 60.05.62 и 63	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	277.726	535.152	839.179	1.182.603
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002				
60.01	I. Приходи од продаје robe матичном и зависном правним лицима на домаћем тржишту	1003				
60.02	II. Приходи од продаје robe матичном и зависном правним лицима на иностраном тржишту	1004				
60.03	III. Приходи од продаје robe осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
60.04	IV. Приходи од продаје robe осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
60.05	V. Приходи од продаје robe на домаћем тржишту	1007				
60.06	VI. Приходи од продаје robe на иностраном тржишту	1008				
60	B. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	277.726	535.152	839.179	1.182.603
60.01	I. Приходи од продаје производа и услуга матичном и зависном правним лицима на домаћем тржишту	1010				
60.02	II. Приходи од продаје производа и услуга матичном и зависном правним лицима на иностраном тржишту	1011				
60.03	III. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	277.726	535.152	797.679	966.968
60.04	IV. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
60.05	V. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	50.800	100.600	150.600	209.060
60.06	VI. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1015	300	1.000	1.300	2.000
60	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016				
60	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017				
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60, 60.75, 62 и 63	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) > 0	1018	297.941	585.687	936.802	1.178.936
60	I. НАКНАДА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
60	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧЕШЊА И РОБЕ	1020				
60.01	III. ПОВЕЋАЊЕ ГОДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
60.02	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
61, 60.01, 61.3	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	7.675	14.600	23.800	28.700
61.3	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	1.000	8.000	12.000	18.000
62	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	112.620	224.041	336.062	447.988
63	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	76.368	137.879	213.593	289.172
63.01	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	26.250	32.500	38.803	103.325
64, 60.3, 64.9	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВАСИЈА	1028				0
65	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	71.128	139.217	212.673	294.784
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) > 0	1030				
	C. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) > 0	1031	20.215	50.535	96.923	15.771
66	D. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1034 + 1039)	1032	6.010	12.020	18.030	24.040
66, 60.01, 66.3 и 66.4	E. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (1041 + 1043 + 1046 + 1047)	1040	0	0	0	0
66.01	I. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1041				
66.02	II. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1043				
66.03	III. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких послова	1046				
66.04	IV. Остали финансијски приходи	1047				
66.05	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1048	6.000	12.000	18.000	24.000
66.06, 66.4	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЈДИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАСУЛКЕ (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1049	10	20	30	50
66	F. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	24	30	34	100
66, 60.01, 66.3, 66.4 и 66.4	G. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0	0	0	0
66.01	I. Финансијски расходи из односа са матичном и зависном правним лицима	1042				
66.02	II. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
66.03	III. Расходи из учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких послова	1044				

506 и 507	4. Остали финансијски расходи	1045				
502	И. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	7	13	22	39
503 и 504	ИИ. ИРИГАТИВНИ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КРАЈУДЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	17	13	52	70
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	3.886	11.970	17.986	22.990
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				
505 и 506	З. ПРИБОЛИ ОД УСЛАЖИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				77.843
507 и 508	И. РАСХОДИ ОД УСЛАЖИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 68А и 68Б	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	123	256	375	506
67 и 68, осим 68А и 68Б	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	1.900	1.600	2.800	1.800
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054				82.962
	М. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055	15.104	20.915	31.292	
69-70	Н. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
69-70	И. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	О. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058				82.962
	П. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059	15.104	20.915	31.292	
	И. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
71	Г. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				15.804
70+722	Д. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
70+722	ИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				1.006
721	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064				68.066
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065	15.104	20.915	31.292	
	И. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	ИИ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА БЕЗМНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	ИИИ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	ИИИИ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА БЕЗМНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	У. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умалена вредност акција: зарада по акцији	1071				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12. 2018. године

Прилог 36

у 1000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2018.	План 01.01-30.06.2018.	Реализација 01.01-30.09.2018.	Реализација 01.01-31.12.2018.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Прилив готовине из пословних активности (I до J)	3001	327.500	647.000	987.000	1.354.580
1. Прилив из продајних трансакција	3002	320.500	641.000	978.000	1.351.580
2. Прилив из камата из финансијских активности	3003	1.750	3.500	5.250	7.000
3. Прилив из продајних трансакција	3004	1.250	3.500	3.750	6.000
II. Одлив готовине из пословних активности (I до J)	3005	284.950	532.114	809.909	1.226.589
1. Одлив из куповине и продајних трансакција	3006	143.250	248.143	441.945	681.642
2. Одлив из камата и осталих финансијских трансакција	3007	86.618	174.018	260.854	440.670
3. Одлив из камата	3008	7	15	22	30
4. Одлив из куповине	3009	6.210	12.420	18.628	24.836
5. Одлив из куповине осталих финансијских трансакција	3010	48.781	97.501	146.250	180.001
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	38.550	114.886	117.091	137.991
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Прилив готовине из активности из инвестирања (I до J)	3013	6.950	11.200	15.450	19.700
1. Прилив из продајних трансакција	3014				
2. Прилив из куповине облигација, векселова, депозита, облигација, облигација и облигација	3015				
3. Одлив из финансијских трансакција (не из инвестирања)	3016	2.700	2.700	2.700	2.700
4. Прилив из камата из активности из инвестирања	3017	4.250	8.500	12.750	17.000
5. Прилив из камата	3018				
II. Одлив готовине из активности из инвестирања (I до J)	3019	60.950	105.950	117.950	109.950
1. Куповина облигација и облигација (не из инвестирања)	3020				
2. Куповина облигација, векселова, депозита, облигација, облигација и облигација	3021	60.950	105.950	107.950	109.950
3. Одлив из финансијских трансакција (не из инвестирања)	3022			30.000	0
III. Нето прилив готовине из активности из инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности из инвестирања (II-I)	3024	54.000	94.750	142.500	90.250
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Прилив готовине из активности финансирања (I до J)	3025	0	0	0	0
1. Одлив из камата из финансирања	3026				
2. Одлив из камата из финансирања	3027				
3. Куповина облигација из финансирања (не из финансирања)	3028				
4. Одлив из камата из финансирања	3029				
5. Одлив из камата из финансирања	3030				
II. Одлив готовине из активности финансирања (I до J)	3031	0	0	0	100.091
1. Одлив из камата из финансирања и облигација	3032				
2. Одлив из камата из финансирања	3033				
3. Куповина облигација из финансирања	3034				
4. Одлив из камата из финансирања	3035				
5. Одлив из камата из финансирања	3036				
6. Одлив из камата из финансирања	3037				100.091
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	0	0	0	100.091
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	330.450	658.200	1.002.450	1.384.280
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	345.886	639.664	1.027.859	1.436.630
В. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042		18.536	-25.409	-52.350
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043	15.436			
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	103.483	103.483	103.483	103.483
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
А. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	88.047	122.019	78.074	81.133

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Претходна година 2017					у динарима
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

План за период 01.01-31.12.2018 текућа година					у динарима
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.	
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

У.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2017. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2017. Претходна година	План 01.01-31.03.2018.	План 01.01-30.06.2018.	Реализација 01.01-30.09.2018.	Реализација 01.01-31.12.2018.
1	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку привлађујућег пореза и доприноса на терет запослених)	178.473,000	135.564,687	57.268,746	114.537,493	171.806,239	229.074,985
2	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са привлађујућег пореза и доприноса на терет запослених)	249.814,000	218.234,215	81.695,786	163.391,573	245.087,389	326.783,146
3	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са привлађујућег пореза и доприноса на терет запослених)	294.537,000	257.319,049	96.556,250	193.112,500	289.668,750	386.226,000
4	Број запослених по одређеној спецификацији - УКУПНО*	183	180	258	258	258	258
4.1.	- на одређено време	180	180	258	258	258	258
4.2.	- на одређено време	3	0	0	0	0	0
5	Наказе по уговорима о раду	3.750,000	0	0	0	0	0
6	Број приговора наказе по уговорима о раду*	15	0	0	0	0	0
7	Наказе по ауторским уговорима	0	0	0	0	0	0
8	Број приговора наказе по ауторским уговорима*	0	0	0	0	0	0
9	Наказе по уговорима о привременом и повременом пословању	47.000,000	41.265,432	6.250,000	12.500,000	18.750,000	25.000,000
10	Број приговора наказе по уговорима о привременом и повременом пословању*	47	46	25	25	25	25
11	Наказе физичким лицима по основу осталих уговора	10.500,000	6.589,270	0	0	0	0
12	Број приговора наказе по основу осталих уговора*	9	11	0	0	0	0
13	Наказе члановима синдиката	0	0	0	0	0	0
14	Број чланова синдиката*	0	0	0	0	0	0
15	Наказе члановима изборног одбора	1.233,000	1.234,177	308,000	616,000	924,000	1.234,000
16	Број чланова изборног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Наказе члановима Комисије за ревизију	0	0	0	0	0	0
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0	0	0	0	0
19	Прекло запослених на посао и са посла	11.280,000	7.412,938	3.056,000	6.112,000	9.169,000	12.225,000
20	Дневнице на службеном путу	1.000,000	69,706	250,000	500,000	750,000	1.000,000
21	Наказе трошкова на службеном путу	1.500,000	578,154	375,000	750,000	1.125,000	1.500,000
22	Општинска по одмази са пензије	2.000,000	162,661	1.300,000	1.400,000	1.600,000	2.000,000
23	Друго издржање	2.200,000	1.764,903	700,000	1.200,000	1.300,000	2.200,000
24	Број партизанца	20	20	7	13	14	24
25	Специјал и покрива на терету	0	0	0	0	0	0
26	Почасни размишљања и периодични размишљања	5.000,000	3.433,314	1.250,000	2.500,000	3.750,000	5.000,000
27	Специјализација	1.500,000	729,633	375,000	750,000	1.125,000	1.500,000
28	Остале накнаде трошкова запосленима и осталих физичких лица	13.900,000	4.729,860	2.300,000	4.600,000	6.900,000	9.200,000

* Број запослених/привлађујућег пореза и доприноса на терет запослених

** подаци су за 28 месеци из периода у коме се извршавају привлађујући порези и доприноси

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број систематских радних јединица	Број запослених на извршној функцији	Број запослених на извршној функцији	Број запослених на извршној функцији	ВСС		ВС		ВБВ		ССС		УВ		ТК		НБ		УКУПНО	
						Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018
1	Кабинет	6	8	6	5	8	6													8	6
2	Служба јавних односа	3	3	3	3	3	6													3	6
3	Сектор за планирање и пословање	8	8	8	8	8	11													8	11
4	Сектор за финансијски пословање	21	21	21	19	10	12	1	1			10	10							21	23
5	Сектор за правних послова	33	33	33	29	16	22	4	7	1	1	9	23	2	2			1	1	33	56
6	Сектор за надлежност	68	68	68	65	22	29	13	16			28	41	3	3			2	2	68	91
7	Сектор за административна послова	21	21	21	21	21	26													21	26
8	Сектор за пословање операције и сервисе	29	29	29	29	9	15	6	8			14	16							29	39
УКУПНО		189	189	189	179	95	127	24	32	1	1	61	90	5	5	0	0	3	3	189	258

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.	Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.
1	ВСС	95	127	3	3
2	ВС	24	32		
3	ВКВ	1	1		
4	ССС	61	90		
5	КВ	5	5		
6	НК	0	0		
7	НК	3	3		
	УКУПНО	189	258	3	3

*Претходна година

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.	Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.
1	Мушки	96	130	2	2
2	Женски	93	128	1	1
	УКУПНО	189	258	3	3

*Претходна година

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	До 30 година	5	20
2	30 до 40	42	91
3	40 до 50	51	56
4	50 до 60	64	67
5	Преко 60	27	24
	УКУПНО	189	258
	Просечна старост	48.00	48.00

*Претходна година

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	До 5 година	10	40
2	5 до 10	25	48
3	10 до 15	26	35
4	15 до 20	14	21
5	20 до 25	24	24
6	25 до 30	27	27
7	30 до 35	37	37
8	Преко 35	26	26
	УКУПНО	189	258

*Претходна година

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2017. године*	189		Стање на дан 30.06.2018. године	258
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.			Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.09.2018.	
1	перија	6	1		
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.			Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.09.2018.	
1	пријем нових запослених од корисника буџетских средстава или из сопствених средстава		1	пријем нових запослених од корисника буџетских средстава или из сопствених средстава	
2	Ново заснивање радног односа	75	2		
	Стање на дан 31.03.2018. године	258		Стање на дан 30.09.2018. године	258
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2018. године	258		Стање на дан 30.09.2018. године	258
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.06.2018.			Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2018.	
1	перија		1	перија	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.06.2018.			Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2018.	
1	пријем нових запослених од корисника буџетских средстава или из сопствених средстава		1	пријем нових запослених од корисника буџетских средстава или из сопствених средстава	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2018. године	258		Стање на дан 31.12.2018. године	258

*Премајерски извештај

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2017. годину* - Бруто 1

у динарима

Издајна год. месецима 2017.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	182	17.852.277	98.089	179	17.983.996	95.441				3	768.281	256.094
II	182	17.380.352	95.496	179	16.612.071	92.805				3	768.281	256.094
III	182	17.784.417	97.717	179	17.016.126	95.062				3	768.281	256.094
IV	182	17.572.210	96.551	179	16.803.929	93.877				3	768.281	256.094
V	182	18.461.567	101.436	179	17.693.086	98.844				3	768.281	256.094
VI	189	18.404.797	97.380	186	17.636.516	94.820				3	768.281	256.094
VII	189	18.103.948	95.788	186	17.335.667	93.203				3	768.281	256.094
VIII	187	18.406.485	98.430	184	17.638.204	95.860				3	768.281	256.094
IX	187	17.908.023	95.765	184	17.139.742	93.151				3	768.281	256.094
X	187	17.908.023	95.765	184	17.139.742	93.151				3	768.281	256.094
XI	187	17.908.023	95.765	184	17.139.742	93.151				3	768.281	256.094
XII	189	17.908.023	94.731	186	17.139.742	92.149				3	768.281	256.094
УКУПНО	2.225	215.597.945	1.162.833	2.189	206.378.573	1.131.513	0	0	0	36	9.219.372	3.073.124
ПРОСЕК	185	17.965.495	96.911	182	17.196.214	94.293	0	0	0	3	768.281	256.094

* исплата са проценком за краја године

** исплата са проценком до краја године старозапослених у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 1

у динарима

Плати по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	258	27.231.999	105.550	179	19.818.639	110.719	75	6.463.389	86.179	4	949.970	237.493
II	258	27.231.999	105.550	179	19.818.639	110.719	75	6.463.389	86.179	4	949.970	237.493
III	258	27.231.999	105.550	179	19.818.639	110.719	75	6.463.389	86.179	4	949.970	237.493
IV	258	27.231.999	105.550	179	19.818.639	110.719	75	6.463.389	86.179	4	949.970	237.493
V	258	27.231.999	105.550	179	19.818.639	110.719	75	6.463.389	86.179	4	949.970	237.493
VI	258	27.231.999	105.550	179	19.818.639	110.719	75	6.463.389	86.179	4	949.970	237.493
VII	258	27.231.999	105.550	179	19.818.639	110.719	75	6.463.389	86.179	4	949.970	237.493
VIII	258	27.231.999	105.550	179	19.818.639	110.719	75	6.463.389	86.179	4	949.970	237.493
IX	258	27.231.999	105.550	179	19.818.639	110.719	75	6.463.389	86.179	4	949.970	237.493
X	258	27.231.999	105.550	179	19.818.639	110.719	75	6.463.389	86.179	4	949.970	237.493
XI	258	27.231.999	105.550	179	19.818.639	110.719	75	6.463.389	86.179	4	949.970	237.493
XII	258	27.231.999	105.550	179	19.818.639	110.719	75	6.463.389	86.179	4	949.970	237.493
УКУПНО	3.096	326.783.992	1.266.605	2.148	237.823.674	1.328.624	900	77.560.673	1.034.142	48	11.399.645	2.649.911
ПРОСЕК	258	27.231.999	105.550	179	19.818.639	110.719	75	6.463.389	86.179	4	949.970	237.493

* старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

Маса за зараде увећана за допринос на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	258	32.185.500	124.750	179	23.423.650	130.858	75	7.639.080	101.854	4	1.122.770	280.693
II	258	32.185.500	124.750	179	23.423.650	130.858	75	7.639.080	101.854	4	1.122.770	280.693
III	258	32.185.500	124.750	179	23.423.650	130.858	75	7.639.080	101.854	4	1.122.770	280.693
IV	258	32.185.500	124.750	179	23.423.650	130.858	75	7.639.080	101.854	4	1.122.770	280.693
V	258	32.185.500	124.750	179	23.423.650	130.858	75	7.639.080	101.854	4	1.122.770	280.693
VI	258	32.185.500	124.750	179	23.423.650	130.858	75	7.639.080	101.854	4	1.122.770	280.693
VII	258	32.185.500	124.750	179	23.423.650	130.858	75	7.639.080	101.854	4	1.122.770	280.693
VIII	258	32.185.500	124.750	179	23.423.650	130.858	75	7.639.080	101.854	4	1.122.770	280.693
IX	258	32.185.500	124.750	179	23.423.650	130.858	75	7.639.080	101.854	4	1.122.770	280.693
X	258	32.185.500	124.750	179	23.423.650	130.858	75	7.639.080	101.854	4	1.122.770	280.693
XI	258	32.185.500	124.750	179	23.423.650	130.858	75	7.639.080	101.854	4	1.122.770	280.693
XII	258	32.185.500	124.750	179	23.423.650	130.858	900	91.668.960	1.222.253	48	13.473.240	3.368.310
УКУПНО	3.096	366.226.000	1.497.080	2.148	281.083.800	1.308.501	75	7.639.080	101.854	4	1.122.770	280.693
ПРОСЕК	258	32.185.500	124.750	179	23.423.650	130.858						

*старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у издешкоу претходне године

ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА У 2018. ГОДИНИ

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2017. години	Обрачунај Бруто 2 у 2018. години		Обрачунај Бруто 2 у 2018. години после примене закона*	Износ уплате у буџет РС
		1.	2.	3.	(2-3)
I	21,393,322		32,185,500	28,966,950	3,218,550
II	20,739,087		32,185,500	28,966,950	3,218,550
III	20,936,275		32,185,500	28,966,950	3,218,550
IV	20,911,379		32,185,500	28,966,950	3,218,550
V	21,853,621		32,185,500	28,966,950	3,218,550
VI	21,654,623		32,185,500	28,966,950	3,218,550
VII	21,545,647		32,185,500	28,966,950	3,218,550
VIII	21,917,172		32,185,500	28,966,950	3,218,550
IX	21,245,610		32,185,500	28,966,950	3,218,550
X	21,810,255		32,185,500	28,966,950	3,218,550
XI	21,810,255		32,185,500	28,966,950	3,218,550
XII	21,810,255		32,185,500	28,966,950	3,218,550
УКУПНО	257,627,501		386,226,000	347,603,400	38,622,600

* Закон о привременом уређивању основица за обрачуи и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

у динарима

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	65,000	25,000	20,000	2	65,000	25,000	20,000	2
II	65,000	25,000	20,000	2	65,000	25,000	20,000	2
III	65,000	25,000	20,000	2	65,000	25,000	20,000	2
IV	65,000	25,000	20,000	2	65,000	25,000	20,000	2
V	65,000	25,000	20,000	2	65,000	25,000	20,000	2
VI	65,000	25,000	20,000	2	65,000	25,000	20,000	2
VII	65,000	25,000	20,000	2	65,000	25,000	20,000	2
VIII	65,000	25,000	20,000	2	65,000	25,000	20,000	2
IX	65,000	25,000	20,000	2	65,000	25,000	20,000	2
X	65,000	25,000	20,000	2	65,000	25,000	20,000	2
XI	65,000	25,000	20,000	2	65,000	25,000	20,000	2
XII	65,000	25,000	20,000	2	65,000	25,000	20,000	2
УКУПНО	780,000	300,000	240,000	24	780,000	300,000	240,000	24
ПРОСЕК	65,000	25,000	20,000	2	65,000	25,000	20,000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година					Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	102,849	39,557	31,646	2	/	102,849	39,557	31,646	2	/
II	102,849	39,557	31,646	2	/	102,849	39,557	31,646	2	/
III	102,849	39,557	31,646	2	/	102,849	39,557	31,646	2	/
IV	102,849	39,557	31,646	2	/	102,849	39,557	31,646	2	/
V	102,849	39,557	31,646	2	/	102,849	39,557	31,646	2	/
VI	102,849	39,557	31,646	2	/	102,849	39,557	31,646	2	/
VII	102,849	39,557	31,646	2	/	102,849	39,557	31,646	2	/
VIII	102,849	39,557	31,646	2	/	102,849	39,557	31,646	2	/
IX	102,849	39,557	31,646	2	/	102,849	39,557	31,646	2	/
X	102,849	39,557	31,646	2	/	102,849	39,557	31,646	2	/
XI	102,849	39,557	31,646	2	/	102,849	39,557	31,646	2	/
XII	102,849	39,557	31,646	2	/	102,849	39,557	31,646	2	/
УКУПНО	1,234,188	474,684	379,752	24	0	1,234,188	474,684	379,752	24	0
ПРОСЕК	102,849	39,557	31,646	2	0	102,849	39,557	31,646	2	0

[illegible][illegible][illegible]

COMPARATIVE ANALYSIS OF THE TWO STUDIES

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена)	План за 01.01.-31.03.2018.	План за 01.01.-30.06.2018.	Ребаланс / План за 01.01.-30.09.2018.	Ребаланс / План за 01.01.-31.12.2018.
Добра						
1.	Колонијална роба	976.616	250.000	500.000	750.000	1.000.000
2.	Млеко	95.040	25.000	50.000	75.000	100.000
3.	Канцеларијски материјал	2.893.463	900.000	1.800.000	2.700.000	3.600.000
4.	Средства за одржавање хигијене	177.553	62.500	125.000	187.500	250.000
5.	Прибор за одржавање хигијене	517.986	150.000	300.000	450.000	600.000
6.	Папирна гарантерија за одржавање личне хигијене	239.025	87.500	175.000	262.500	350.000
7.	Набавка телефонских апарата	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
8.	Рачунарске резервни делови		750.000	1.500.000	2.250.000	3.000.000
9.	Тонери и рибони за штампаче		1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000
10.	Стручна литература, часописи и електронске апликације	1.900.000	475.000	950.000	1.425.000	1.900.000
11.	Канцеларијски намештај	934.900		1.000.000	1.000.000	1.000.000
12.	Рачунари			2.000.000	2.000.000	2.000.000
13.	Опрема и радови на класификацији постојеће серверске инфраструктуре			7.000.000	7.000.000	7.000.000
14.	Безбедно софтверска платформа за информациони систем обједињене наплате и Data center			25.000.000	25.000.000	25.000.000
15.	Набавка и замена батерија за УПС EATON 9390		375.000	750.000	1.125.000	1.500.000
16.	Папир за штампу *	7.770.000	2.500.000	5.000.000	7.500.000	10.000.000
17.	Електрична енергија *	15.800.000	2.375.000	4.750.000	7.125.000	9.500.000
18.	Гориво и потрошно гориво за дизел агрегат *	3.300.000	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
19.	Набавка софтвера за магистранско пословање		1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
20.	Microsoft лиценце *	32.466.601	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000
21.	Бродирање		7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000
22.	Документациони портал					
23.	Платформа за електронско пословање и плаћање		20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
24.	Контролни центар за праћење и ризик аналитичких сервиса		10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
25.	Call center			5.000.000	5.000.000	5.000.000

26.	Хортикултурно уређење радних јединица		375.000	750.000	1.125.000	1.500.000
27.	Потрошни материјал за службу возача	200.000	25.000	50.000	75.000	100.000
28.	Потрошни материјал за текуће одржавање	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
29.	Ситан потрошни материјал	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
30.	Потрошни материјал за праву помоћ	100.000	25.000	50.000	75.000	100.000
31.	ХТЗ опрема	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
32.	Дневне новине	250.000	62.500	125.000	187.500	250.000
33.	Набавка гума за службене аутомобиле	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
34.	Клима уређаји	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
35.	Набавка биро опреме- машине за унштавање докумената		500.000	500.000	500.000	500.000
36.	Набавка акумулатора за ПП центре, алармне центре и системе за евиденцију присутности		500.000	500.000	500.000	500.000
37.	Набавка батерија за УПС, алармне и противпожарне центре	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
38.	Лиценце за софтвер Clarion	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
39.	Разни софтвери	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
40.	ИТ потрошни материјал		75.000	150.000	225.000	300.000
41.	Набавка ПП аларата и ланис светала	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
42.	Опrema за слање поште	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
43.	Специфичан материјал за архиву		125.000	250.000	375.000	500.000
44.	Ситан инвентар за кухињу	500.000	0	250.000	250.000	500.000
45.	Upgrade NEC сервера у гарантном року				2.000.000	2.000.000
46.	Решене за софтверску интеграцију COH књиговодство				1.000.000	1.000.000
47.	Набавка громобрана				1.000.000	1.000.000
48.	Изrada пројекта громобранске инсталације				500.000	500.000
49.	Изrada мобилне апликације мај Инфостан				500.000	500.000
50.	Набавка компоненти за електронско потписивање квалификованим дигиталним сертификатом				500.000	500.000
51.	Набавка специфичног материјала за серверску опрему				500.000	500.000
Укупно добити:		74.171.184	64.937.500	116.075.000	132.962.500	145.570.000
Услуге						
1.	Одржавање рачуларске опреме Unisys	8.487.996	2.125.000	4.250.000	6.375.000	8.500.000
2.	Одржавање лиценце за Atashmate Databridge софтвер	2.420.000			2.860.000	2.860.000

нова набавка

нова набавка

нова набавка

нова набавка

нова набавка

нова набавка

нова набавка

3.	Опжавање машина за конвертирање КЕРН	1.170.000	2.340.000	3.510.000	4.680.000
4.	Комуникационе услуге повезивања удаљених локација и интернет	1.680.000	3.500.000	5.250.000	7.000.000
5.	Опжавање штампача за двоструку штампу	15.000.000	7.500.000	11.250.000	15.000.000
6.	Опжавање и сервисирање УПС уређаја	529.200	750.000	1.125.000	1.500.000
7.	Ремонт и сервисирање пословних процеса и апликационог решења Система обједињене наплате		3.000.000	3.000.000	3.000.000
8.	Чиниоце пословног простора	3.451.140	2.200.000	3.300.000	4.400.000
9.	Дистрибуција воде са апарата	892.000	200.000	300.000	550.000
10.	Опжавање архиве и сређивање регистратурског материјала на радним јединицама	2.990.000	3.800.000	6.800.000	6.800.000
11.	Опжавање и сервисирање клима и расхладних система	1.000.000	675.000	1.050.000	1.425.000
12.	Опжавање и сервисирање стабилних система за гашење и дојаву пожара	1.409.118	750.000	1.125.000	1.500.000
13.	Опжавање софтвера АРХИЛЕУС и АРХИЛИБРИС	590.000	600.000	600.000	600.000
14.	Набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења	47.825.424	7.971.000	11.956.500	15.956.500
15.	Хаваријске интервенције	5.000.000	2.500.000	3.750.000	5.000.000
16.	Набавка услуга бесплатне телефонске линије			2.500.000	2.500.000
17.	Здравствене услуге	3.000.000	3.000.000	5.000.000	5.000.000
18.	Професионално оспособљавање запослених		2.800.000	4.200.000	5.600.000
19.	Опжавање запослених и њиховине	3.781.948	2.000.000	3.000.000	4.000.000
20.	Опжавање услуге desk лицене	689.000		700.000	700.000
21.	Стварање потребних сертификата за несметан рад ИТ стручњака	1.250.000	2.500.000	3.750.000	5.000.000
22.	Развој подсистема за комуникацију СОП- АРХИЛЕУС	750.000	1.500.000	2.250.000	3.000.000
23.	Microsoft Premier support	1.250.000	2.500.000	3.750.000	5.000.000
24.	Израда главног пројекта грађевинских радова	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000

	Консултантске услуге и реализација интерних провера примене SRPS ISO 27001:2015; SRPS ISO/IEC 27001:2014; SRPS ISO 31000:2015 стандarda	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
25.	Ресертификација SRPS ISO 9001:2015; SRPS ISO/IEC 27001:2014; SRPS ISO 31000:2015 стандarda					490.000
26.	Услуга PR објава и оглашавања у медијима	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
27.	Контирање штампаних и електронских медија	354.000	88.500	177.000	265.500	354.000
28.	Услуга актуирања и одржавања сајта		125.000	250.000	375.000	500.000
29.	Сервисирање штампача	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
30.	Одржавање система за евиденцију радног времена		125.000	250.000	375.000	500.000
31.	Продужење лиценци за антивирус програм	500.000		500.000	500.000	500.000
32.	Додатни родови на виртуализација сервера	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
33.	Реконфигурација Storage инфраструктуре		300.000	300.000	300.000	300.000
34.	Сервисирање монитора радних станција, фиксних телефона и факс апарата		125.000	250.000	375.000	500.000
35.	Пројекат електронског слања рачуна на mail		500.000	500.000	500.000	500.000
36.	Процена вредности капитала и имови на mail	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
37.	Одржавање приступних шалтерских система - бројачи корисника		125.000	250.000	375.000	500.000
38.	Услуга екстерне ревизије	300.000			300.000	300.000
39.	Услуга играде актуарских обрачуна	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
40.	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
41.	Одржавање и поправка венцијонера, тешки, ролетни и завеса, тапацирање и поправка подова	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
42.	Одржавање и сервисирање дизел агрегата	179.400	125.000	250.000	375.000	500.000
43.	Остале запалске услуге	400.000	100.000	200.000	300.000	400.000
44.	Превоз на спортске игре	150.000		100.000	200.000	200.000
45.	Играње службених возила	100.000	17.500	35.000	52.500	70.000

Брише се

Редовно сервисирање машина за прање гараже са набавком средстава	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
47. Регистарација и осигурање службених возила	500.000		100.000	100.000	500.000
48. Сервис мотора и уређаја за померање специјалних архивских ормара	200.000	300.000	300.000	300.000	300.000
49. Сервисирање противпожарних и противпожарних алармних центара на удаљеним локацијама -PJ	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
50. Сервисирање службених возила	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
51. Ванредни сервис мобилних и фиксних телефона и опреме са куповином резервних делова ван гарантног рока	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
52. Обезбеђивање предузимања наложених мера из области заштите од пожара	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
53. Грађевинске услуге	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
54. Одржавање предузећа	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
55. Спортске активности запослених - рекреација	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
56. Управљање отпадом		100.000	200.000	300.000	400.000
57. Услуге референца за ИП заштиту		125.000	250.000	375.000	500.000
58. Одржавање и мониторинг трансакционог манаџ система		125.000	250.000	375.000	500.000
59. Преглед и испитивање громобранске инсталације		125.000	250.000	375.000	500.000
60. Одржавање и наводњавање хортикултурног уређења		125.000	250.000	375.000	500.000
61. Услуга имплементације система финансијског управљања и контроле		500.000	500.000	500.000	500.000
62. Одржавање и поправка постојећег канцеларијског намештаја		125.000	250.000	375.000	500.000
63. Ревизија система обједињене наплате		500.000	500.000	500.000	500.000
64. Припрема и израда идејног решења за грађевинске радове на објекту Данијелова 33		500.000	500.000	500.000	500.000
65. Ревизија главног пројекта имплементација ИСО 37001:2016		500.000	500.000	500.000	500.000
66. Израда превентивних заштита		500.000	500.000	500.000	500.000
67. Подршка у одржавању информационог система			7.000.000	7.000.000	7.000.000
68. Заштита на раду			500.000	500.000	500.000

нова набавка
нова набавка

Укупно услуге:		108.059.226	33.581.500	68.518.000	109.414.500	137.405.500
Радови						
1	Грађевински радови			4.300.000	4.300.000	4.300.000
	Укупно радови:	0	0	4.300.000	4.300.000	4.300.000
УКУПНО = ДОБАРА + УСЛУЖЕ + РАДОВИ		182.230.409	98.519.000	188.893.000	246.677.000	287.275.500

*Прелиминарна година

Електрична енергија - Сходно Закону о енергетици (Sl. glasnik RS br. 57/11, 80/11 - измјена, 93/12, 124/12), потребно је спровести поступак јавне набавке дистрибуције електричне енергије. Вредност набавке 19.000.000 динара без ПДВ (2018. година-9.500.000; 2019. година-9.500.000)

Документациони портал - Централизацијом основних и помоћних свједочења у дирекцији предузећа и свим радним јединицама, омогућено је да се централизована документација прослеђује заинтересованим странама. У централном порталу потребна је функционалност нотификација везаних за акције на конкретним документима. Информације о документима који су заведени на писарници или архивирани у електронској архиви свакодневно ће се прослеђивати кроз модуле система „ARCHILLEUS“ запосленима у одговарајућим секторима. Све мапиране-релевантне информације које неопходне у свакодневном раду, организоване и структуриране које се налазе у великом броју табела и модула система „ARCHILLEUS“ у више формата и из више извора. Свакодневно је потреба запослених да се на писарницу поднесе све категорије регистратурског материјала којима они остварују права из радног односа, добијају налоге за службена возила, налоге за пут, налоге за одлазак на терен, налоге за одлазак на обавезне прегледе или обуке и слично. Решење „ARCHILLEUS“ – корпоративни портал мора да представља надogradњу постојећег система и да обезбеди једну персонализовану тачку за улаз или излаз информација и система, потребних запосленима и руковођству. Корпоративни портал мора да повеже запослене и руковођство.

Платформа за електронско пословање и плаћање - Ова набавка се изводи због смањења трошкова слана рачуна предузећа корисницима различитих комуналних услуга. Ови трошкови укључују материјалне трошкове и трошкове рада запослених у предузећу ангажованих на овим пословима и пролећују се на 350.000.000,00 динара годишње.

Имплементацијом ове јавне набавке која би заменила потребу за сланем рачуна у папиру за мање од 10% укупног броја рачуна на годишњем нивоу би се уштедела најмање средства која одговарају вредности оне јавне набавке.

Контролни центар за праћење и рад виталних сервиса - отребна је набавка хардвера и софтвера за праћење виталних сервиса у ЈКП Инфостан технологије да би се благовремено интервенисало у случају да је угрожен рад неког од сервиса како би корисници сервиса имали непрекидно пружање услуга. Набавка треба да укључи и имплементацију и обуку наших кадрова за рад у систему.

Saif center - Постојећи кориснички сервис обезбеђен је на застарелој аналогој телефонској технологији, са само три посебне линије за ову намену, без било какве посебне софтверске подршке операторима. Како број корисника ЈКП Инфостан технологија континуирано расте и приближава се цифри од 700.000 корисника, постојећи систем ни минимално не задовољава потребе истог, при чему доводи до незадовољства корисника, као и до неефикасности запослених. Месечно, у просеку, ЈКП Инфостан технологије приме око 8000 позива корисника, 3600 рекламација путем електронске поште и око 800 рекламација писаним путем. Дужи низ година кол центри који су базирани на дигиталној технологији и одговарајућим софтверским решењима, представљају стандард за сва предузећа и институције која контактирају са већим бројем корисника. Неопходно је обезбедити специјализовану хардверску и софтверску платформу како би корисницима ЈКП Инфостан технологија била пружена адекватна услуга кол центра.

За успешан рад кол центра, поред оператора који директно комуницирају са корисником телефонским путем, од кључне важности је и софтвер који асистира при успостављању телефонске везе, али и повећања продуктивности рада оператора чак до 60%, а са уштедом времена се штеди и новац – и то до три пута. Овако

ефикасан рад се постиже захваљујући софтверу који омогућава позивање више бројева истовремено, тако да оператор не губи време на окретање бројева већ разговара са првим доступним саговорником.

Набавка услуга финансијско-техничког и производног обезбеђења - Неопходно је обезбедити обављање делатности предузећа, кроз одговарајуће обезбеђење пословног простора и запослених. Вредност набавке 50.000.000 динара без ПДВ (2018. година-10.000.000; 2019. година-20.000.000; 2020. година-20.000.000)

Развој подсистема за комуникацију СОН- АРХИЛЕУС - Јавна набавка се спроводи из разлога интеграције и обостране комуникације између СОН и Архилеуса. Потребно је да се постигне интеграција са централним системом обједињене наплате(СОН), тако да је су сви делегирани предмети за све извршитеље одмах интегрисани у систем са основним подацима о сваком предмету. На основу препознатанја такзваног ИВК-броја, пристигла документација се по аутоматизму придружује одговарајућем предмету.

Након евидентирања предмета, исти се прослеђују референтима на обраду. Према постојећем правилнику, извршитељи су подељени по референтима, тако што сваки референт обрађује предмете конкретног извршитеља. Информациони систем по аутоматизму додељује предмете одговарајућих извршитеља, референтима. Референти управљају са електронским предметима.

Microsoft Premier support - У предузећу се користи велики број различитих Microsoft производа и технологија, како системског тако и апликативног софтвера и база података. Како и развојно окружење за израду апликације за СОН функционише на оним платформама, потребно је обезбедити подршку произвођача софтвера кроз пројектно-развојни и експлоатациони on-line и on-site модел подршке.

Microsoft лиценце - Неопходно је обновити постојеће лиценце софтвера на радним станицама и серверима, како би се очувала вредност улагања у софтвер и несметано обавља основна делатност предузећа. Вредност набавке 50.000.000 динара без ПДВ за период 2019-2021. година.

Грађевински радови - Јавну набавку је потребно спровести из разлога адаптације постојећег пословног простора, изградње нових канцеларија у делу зграде на нивоу 0. Ову јавну набавку је потребно спровести због честих захтева за потребе санације пословне зграде у Данијеловој 33 и Радних јединица (санација система за вентилацију, кречења, адаптације тоалета, кухиња и сл.).

Рагундари - јавна набавка је неопходна због унапређења застареле рачунарске опреме и оперативних система за које је престала подршка произвођача а техничке карактеристике уређаја не дозвољавају унапређење оперативних система, што угрожава одвијање процеса рада.

Опrema и радови на класификацији постојеће серверске инфраструктуре - За виртуализацију преосталих 40 физичких сервера и и формирање кластера потребно је набавити сервере за виртуализацију и додатне дискове за постојећи storage Vmax10. Циљ пројекта је успостављање високог нивоа доступности сервиса. Најбитније предности због којих се кластер сервери користе су:

Висок ниво доступности (у случају проблема са једним сервером, други аутоматски преузима улогу опслуживања, што у суштини доприноси константној доступности апликација)

Могућност надоградње (уколико Ваши прохтеви порасту, увек постоји могућност надоградње на постојећу инфраструктуру)

Једноставно одржавање и управљање (са оваквим системом сервера је једноставно одржавање, будући да неки од сервера можете да искључите, док други опслужује текуће захтеве).

Безбедно софтверска платформа за информациони систем обједињене наплате и Data center - Алати Log management IT Security се најчешће користе за мониторинг продукционих система. У том случају, омогућавају увид у оптимално функционисање оперативног продукционог система. Јако се могу конфигурирати алати Log management IT Security (алати за управљање) за праћење, евиденцију и упозорење у реалном времену, када догађаји изван

предузeta imetaju normalan onlajn rad.

Превасходно служе за безбедан рад на бази података продукционог система. Алати за управљање су често најбољи начин да се спроведе анализа. Имајући податке при руци и алате за правилну анализу, користећи информације које су изведене из поређења система који правилно раде, долази до брзог решавања проблема.

Услуге *заштите на раду* - позиција 70. остатак средстава се преноси у 2019. годину

ПЛАН ИНВЕСТИЦИОННЫХ УДАЧ

в 000 рублей

Проект	Наименование проекта	Годы вложения	Годы завершения	Увеличение объема продаж	Результат к концу года	Структура финансирования	Источники финансирования	2010	2011	2012	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Обновление системы "Microsoft" транзакции	2016	2018	35,000	21,175	Средства бюджета	35,000				
						Позаимствованные средства					
						Средства бюджета (по контракту)					
						Остаток					
2	Обновление системы IT Security	2017	2017	25,000	0	Средства бюджета	25,000				
						Позаимствованные средства					
						Средства бюджета (по контракту)					
						Остаток					
3	Электронное обучение	2017	2017	20,000	0	Средства бюджета	20,000				
						Позаимствованные средства					
						Средства бюджета (по контракту)					
						Остаток					
4	Сервисы	2017	2017	7,000	0	Средства бюджета	7,000				
						Позаимствованные средства					
						Средства бюджета (по контракту)					
						Остаток					
5	Рабочая система	2017	2017	7,000	0	Средства бюджета	7,000				
						Позаимствованные средства					
						Средства бюджета (по контракту)					
						Остаток					
6	Microsoft Premium Support	2017	2018	5,000	0	Средства бюджета	5,000				
						Позаимствованные средства					
						Средства бюджета (по контракту)					
						Остаток					
7	Microsoft Office	2017	2017	2,000	2,000	Средства бюджета	2,000				
						Позаимствованные средства					
						Средства бюджета (по контракту)					
						Остаток					
8	Рабочая система	2018	2018	2,000	0	Средства бюджета	2,000				
						Позаимствованные средства					
						Средства бюджета (по контракту)					
						Остаток					
9	Оборудование и расходные материалы для серверов	2018	2018	2,000	0	Средства бюджета	2,000				
						Позаимствованные средства					
						Средства бюджета (по контракту)					
						Остаток					
10	Оборудование серверов, системы хранения информации	2018	2018	25,000	0	Средства бюджета	25,000				
						Позаимствованные средства					
						Средства бюджета (по контракту)					
						Остаток					
11	Оборудование серверов, системы хранения информации	2019	2021	50,000	0	Средства бюджета	50,000				
						Позаимствованные средства					
						Средства бюджета (по контракту)					
						Остаток					

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План у 2017. (претходна година)	Реализација у 2017. (претходна година)	План за 01.01.-31.03.2018.	План за 01.01.-30.06.2018.	План за 01.01.-30.09.2018.	План за 01.01.-31.12.2018.
1.	Спонзорство	0	0	0	0	0	0
2.	Донације	0	0	200,000	200,000	200,000	200,000
3.	Хуманитарне активности	0	0	0	0	0	0
4.	Спортске активности	2,000,000	2,000,000	155,000	910,000	1,845,000	2,000,000
5.	Репрезентација	2,000,000	2,000,000	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000
6.	Реклама и пропаганда	200,000	200,000	50,000	150,000	250,000	300,000
7.	Остало	1,470,000	1,470,000	1,520,000	1,570,000	1,620,000	1,670,000

НАПОМЕНА:

Планирана средства за донације у 2018. години износе 200.000 динара и односе на рачунарску опрему и канцеларијски намештај (који је замењен новим), чија садашња проценена вредност на дан 31.12.2017. године износи 200.000 динара. Средства ће бити допирала за потребе Градске управе и домова здравља.